

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkah dan petunjuk-NYA penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tomilito Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 telah selesai disusun.

Penyusunan Rencana Kerja ini mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gorontalo, Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Tomilito 2024 – 2026, serta Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024, yang keseluruhan program dilaksanakan untuk mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Gorontalo Utara yang dijabarkan dalam Visi dan Misi seluruh Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara.

Rencana kerja tahunan (RENJA) Kecamatan Tomilito Tahun 2024 memuat arah kebijakan pembangunan serta program dan kegiatan yang diharapkan dapat didanai tahun 2024 untuk peningkatan prioritas pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.

Akhirnya semoga Rencana Kerja ini menjadi dasar dalam rangka alokasi pembiayaan Perangkat Daerah Kecamatan Tomilito tahun 2024.

Tomilito, April 2023
CAMAT TOMILITO,



HARSONO RAHMAN, S.Pd, MM
NIP. 19710916 199403 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	9
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	16
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	18
2.4. Review terhadap Rancangan Awal Renja	22
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	26
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	28
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	28
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	29
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	32
4.1. Program dan Kegiatan.....	32
BAB V PENUTUP	35
LAMPIRAN	

BAB I

P E N D A H U L U A N

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 merupakan kewajiban bagi setiap lembaga pemerintah seperti Badan, Dinas, Kantor serta Instansi Pemerintah yang lain. RENJA Perangkat Daerah disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan Tomilito dalam membina, melayani, dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat mengevaluasi kinerja Perangkat Daerah ditahun-tahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada Perangkat Daerah.

RENJA adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RENSTRA Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam penyusunan RENJA, Perangkat Daerah melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan untuk memperoleh saran dan pertimbangan.

RENJA Kecamatan Tomilito Tahun 2024 merupakan rencana program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Tomilito untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan di tahun 2024 nanti, juga merupakan aktualisasi RENSTRA Kecamatan Tomilito 2018 - 2023 untuk tahun Keempat (n-2). Dalam penyusunannya, telah dilakukan koordinasi dan konsultasi dengan BAPPEDA Kabupaten Gorontalo Utara, guna sinkronisasi program dan kegiatan daerah di tahun 2023 yang akan dimuat dalam RKPD 2023. Adapun keberhasilan dan tidaknya

RENJA Perangkat Daerah ini tidak lepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran sertamasyarakat.

1.2. Landasan Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Gorontalo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 258, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4060);
- 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
- 3) Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Gorontalo Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4687);
- 4) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 5) Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007, Nomor 89, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);

- 7) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Nomor 40, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
- 8) Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
- 9) Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 201);
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312).
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
- 12) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

RENJA Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang ditetapkan dalam RENSTRA Perangkat Daerah 5 tahun dengan maksud memberikan arah sekaligus untuk menyediakan acuan kesesuaian program dan kegiatan yang sangat strategis di Perangkat Daerah.

Adapun tujuan penyusunan RENJA Perangkat Daerah adalah:

1. Untuk mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam 1 (satu) tahun yang tersusun dalam rencana.
2. Untuk menjamin adanya konsistensi perencanaan dan program/kegiatan selama 1 (satu) tahun oleh Perangkat Daerah.
3. Menjamin kesesuaian kegiatan lanjutan maupun kegiatan baru sehingga dapat menjalankan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta dapat mengambil langkah-langkah/kebijakan tugas-tugas sesuai dengan kewenangannya.
4. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancanganRenja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapatdipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindaklanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah,peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengaturltentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yangdijadikan acuan

dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah tahun lalu

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

- 1) *Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;*

- 2) Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja/hasil/keluaran yang direncanakan;
- 3) Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja/hasil/keluaran yang direncanakan;
- 4) Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
- 5) Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
- 6) Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

- 1) Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
- 3) Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap pencapaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
- 4) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
- 5) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Riview terhadap Ranjangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

- 1) Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
- 2) Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
- 3) Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

- 1) Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;*
- 2) Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.*

BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunannasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Misal:

- a) Pencapaian visi dan misi kepala daerah,*
- b) Pencapaian SDGs,*
- c) Pengentasan kemiskinan,*
- d) Pencapaian NSPK dan SPM,*
- e) Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,*
- f) Pengembangan daerah terisolir,*
- g) Dsb.*

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antarlain meliputi:

- 1) Jumlah program dan jumlah kegiatan.*
- 2) Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebarke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan ataukelompok masyarakat tertentu).*
- 3) Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumberpendanaannya.*

c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai denganrancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Berisikan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah.

BAB V Penutup

Berisikan uraian penutup, berupa:

a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangkapelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuaidengan kebutuhan.

- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

LAMPIRAN

Berisikan format-format tabel atau hal lainnya yang perlu dilampirkan misalnya : matriks renja, dll.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN

RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu

Penyusunan RENJA Kecamatan Tomilito sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran Renstra yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan RENJA tahun sebelumnya yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Kecamatan Tomilito.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1) serta pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Untuk penyusunan Renja Kecamatan Tomilito tahun 2024 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023 yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra tahun 2019-2023. Ditahun 2022, Kecamatan Tomilito melaksanakan sebanyak 6 (enam) Program yang terdiri dari 13 (tiga belas) Kegiatan.

Secara rinci capaian kinerja dan anggaran program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2022 dijabarkan pada tabel berikut :

Tabel 2.1
Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan
Kecamatan Tomilito Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2022

NO	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Tahun 2022					
				Target		Realisasi		Capaian	
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja %	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat Ketersediaan Layanan administrasi perkantoran			1,574,330,698		1,554,468,878		98.74%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun	Dokumen	12	1,137,469,464		1,123,506,192		98.77%
	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>Jumlah Gaji ASN yang tersedia dalam 1 Tahun Jumlah TPP ASN yang tersedia dalam 1 Tahun</i>	<i>Orang/Bulan</i>	12	1,105,969,464		1,092,176,192		98.75%
	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	<i>Jumlah Laporan Keuangan yang Tersusun</i>	<i>Dokumen</i>	12	31,500,000		31,330,000		99.46%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersedia	Kegiatan		13,685,000		13,685,000		100.00%

	<i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</i>	<i>Jumlah Baju Latihan Instruktur/Anggota Paskibra, Jumlah Pakaian Adat Daerah /Kerawang, Jumlah PSH, Pakaian Olahraga, PDU Paskibra yang diadakan</i>	<i>Set/Pasang</i>	<i>8</i>	<i>13,685,000</i>		<i>13,685,000</i>	100.00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	Jenis		142,243,814		142,165,186	99.94%
	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	<i>Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan</i>	<i>Jenis</i>		<i>14,857,164</i>		<i>14,810,000</i>	99.68%
	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	<i>Jumlah Barang cetakan yang diadakan Jumlah surat/dokumen yang digandakan</i>	<i>Kali/Lembar</i>	<i>1500</i>	<i>12,706,650</i>		<i>12,706,650</i>	100.00%
	<i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	<i>Jumlah Kunjungan Tamu yang diadakan</i>	<i>Kali</i>		<i>31,715,000</i>		<i>31,715,000</i>	100.00%
	<i>Penyediaan Bahan/ Material</i>	<i>Jenis bahan/material bangunan yang diadakan</i>	<i>Jenis</i>		<i>-</i>		<i>-</i>	#DIV/0!
	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam daerah yang diikuti Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi diluar daerah yang diikuti</i>	<i>Kali/Orang</i>		<i>82,965,000</i>		<i>82,933,536</i>	99.96%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	Unit		15,000,000		15,000,000	100.00%
	<i>Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	<i>Jumlah Bangunan Rumah Dinas Camat yang di Adakan</i>	<i>Unit</i>	<i>1</i>	<i>15,000,000</i>		<i>15,000,000</i>	100.00%

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	Paket		222,000,000		216,228,000	97.40%
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	<i>Jumlah Jasa Komunikasi yang tersedia Jumlah Jasa Listrik yang tersedia</i>	<i>Bulan</i>	<i>12</i>	<i>12,000,000</i>		<i>11,978,000</i>	99.82%
	<i>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	<i>Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia</i>	<i>Jenis</i>		<i>72,000,000</i>		<i>69,000,000</i>	95.83%
	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	<i>Jumlah jasa tenaga administrasi yang dikontrak</i> <i>Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan yang di Kontrak</i> <i>Jumlah jasa tenaga operator komputer yang dikontrak</i> <i>Jumlah Tenaga Cleaning Service yang di Kontrak</i> <i>Jumlah Tenaga Sopir yang di Kontrak</i>	<i>Orang/Bulan</i>	<i>12</i>	<i>138,000,000</i>		<i>135,250,000</i>	98.01%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	Unit		43,932,420		43,884,500	99.89%
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	<i>Jumlah kendaraan dinas operasional roda empat yang dipelihara dan berizin</i>	<i>Unit</i>	<i>12</i>	<i>36,511,920</i>		<i>36,464,000</i>	99.87%
	<i>Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banugunan lainnya</i>	<i>Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab</i>	<i>Unit</i>	<i>2</i>	<i>7,420,500</i>		<i>7,420,500</i>	100.00%

	<i>Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasaran Gedung Kantor dan Banugunan lainnya</i>	<i>Jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab</i>	<i>Bulan</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	#DIV/0!
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	INDEK KEPUASAN MASYARAKAT	IKM		9,450,000		9,450,000	100.00%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Kegiatan		2,750,000		2,750,000	100.00%
	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terselenggarakan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>2,750,000</i>		<i>2,750,000</i>	100.00%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada dikecamatan	Kegiatan		3,350,000		3,350,000	100.00%
	<i>Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan yang dilaksanakan	Kegiatan		3,350,000		3,350,000	100.00%
	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Nonperizinan</i>	<i>Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan yang dilaksanakan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	IKM		8,375,000		8,375,000	100.00%

	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	Kegiatan		8,375,000		8,375,000	100.00%
	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	<i>Jumlah Partisipasi Masyarakat yang dilaksanakan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>5,025,000</i>		<i>5,025,000</i>	100.00%
	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	IKM		9,000,000		9,000,000	100.00%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan		9,000,000		9,000,000	100.00%
	<i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, Instansi Vertikal diwilayah Kecamatan yang dilaksanakan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>12</i>	<i>9,000,000</i>		<i>9,000,000</i>	100.00%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	IKM		7,450,000		7,450,000	100.00%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Kegiatan		7,450,000		7,450,000	100.00%

	<i>Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama di Kecamatan yang terselenggara</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
	<i>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terselenggara</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>6</i>	<i>4,100,000</i>		<i>4,100,000</i>	100.00%
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Jumlah kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	IKM		13,400,000		13,400,000	100.00%
	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<i>Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Kegiatan</i>		13,400,000		13,400,000	100.00%
	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
	<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
	<i>Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa</i>	<i>Jumlah Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
	<i>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1</i>	<i>3,350,000</i>		<i>3,350,000</i>	100.00%
	Total				1,622,005,698		1,602,143,878	19,861,820

Berdasarkan uraian capaian kinerja dan anggaran tahun 2022 pada tabel 2.1, dapat dilihat bahwa jumlah seluruh Program mencapai target kinerja. Pada komponen kegiatan sebanyak 1 kegiatan yang tidak mancapai taget dan 13 kegiatan mencapai target kinerja. dan untuk komponen sub kegiatan yang mencapai target kinerja sebanyak 15 sub kegiatan, yang tidak mencapai target kinerja sebanyak 1 sub kegiatan dan yang melaipauai taget sebanyak 4 Sub Kegiatan. Secara rinci klasifikasi capaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan diuraikan dalam tabel berikut :

Tabel 2.2
Rekapitulasi Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Kecamatan Tomilito
Tahun 2022

No	Komponen	Jumlah	Klasifikasi			Persentase			
			Tidak Mencapai Target	Mencapai Target	Melampaui target	Tidak Mencapai Target	Mencapai Target	Melampaui target	Jumlah
1	Program	6	0	5	0	0	100	0	100
2	Kegiatan	13	1	10	0	9.09	90.91	0	100
3	Sub Kegiatan	20	1	15	4	5.00	75.00	20.00	100

Review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Tomilito Tahun 2022 (n-2) dan perkiraan capaian Tahun 2023 (n-1) selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Tomilito berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan Renja tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun laludan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD.

Lebih lengkapnya rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2023 dirinci pada tabel berikut :

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2023 Kabupaten Gorontalo Utara

ode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d. Tahun (n-3)2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun Berjalan (Tahun n-1)2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
7	UNSUR KEWILAYAHAN											
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%									
7	01	01										
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Darah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11	11	100%	6	17	1,55%
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	6	6	100%	6	12	2,00%
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Capaian	7	10	142,86%	0	10	1,43%

					Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun								
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun	26	26	26	100%	24	52	2,00%	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji ASN yang tersedia dalam 1 Tahun Jumlah TPP ASN yang tersedia dalam 1 Tahun	12	12	12	100%	12	24	2,00%	
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Keuangan yang diverifikasi	12	12	12	100%	12	24	2,00%	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	13	13	10	76,92%	0	13	0,77%	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersedia	82	82	31	37,80%	24	55	0,67%	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Krawang yang diadakan Jumlah Pakaian Olahraga yang diadakan Jumlah Pakaian Paskibra yang diadakan	82	82	31	37,80%	24	55	0,67%	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	20	20	20	100%	20	40	2,00%	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang	5	5	5	100,00%	0	5	1,00%	

						diadakan								
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	7	7	7	100,00%	7	14	2,00%	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan yang diadakan Jumlah surat/dokumen yang digandakan	15	15	25	166,67%	15	40	2,67%	
7	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material bangunan yang diadakan	8	8	10	125%	0	10	1,25%	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu yang diadakan	15	15	25	166,67%	15	40	2,67%	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam daerah yang diikuti Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi diluar daerah yang diikuti	20	20	20	100%	20	40	2,00%	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	2	2	1	50%	2	3	1,50%	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnyayang diadakan	5	5	-	-	5	5	1,00%	
7	01	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bangunan Rumah Dinas Jabatan yang disewa	1	1	1	100%	1	2	2,00%	

7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	3		3	3	100%	3	6	2,00%
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Air yang tersedia Jumlah Jasa Komunikasi yang tersedia Jumlah Jasa Listrik yang tersedia	12		12	12	100%	12	24	2,00%
7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia Jumlah Kendaraan Dinas Roda Empat yang disewa	1		1	1	100%	1	2	2,00%
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga administrasi yang dikontrak Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan yang di Kontrak Jumlah jasa tenaga operator komputer yang dikontrak Jumlah Tenaga Keamanan yang di Kontrak Jumlah Tenaga Sopir yang di Kontrak	10		10	10	100%	10	20	2,00%
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	3		3	2	66,67%	3	9	1,67%
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah kendaraan dinas	6		6	6	100%	6	12	2,00%

					Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	operasional roda dua yangdipelihara dan berizin Jumlah kendaraan dinas operasional roda empat yangdipelihara dan berizin								
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5		5	2	40%	5	7	1,40%
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab	2		2	0	0	2	2	1,00%
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	INDEK KEPUASAN MASYARAKAT								
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	1		1	1	100%	1	2	2,00
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Kegiatan Pemerintahan di TingkatKecamatan yang terselenggarakan	4		4	6	150%	4	10	2,50
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan yang dilaksanakan	1		1	1	100%	1	2	2,00

7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang terselenggarakan	3		3	4	133,33%	3	7	2,33%
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT								
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	1		1	1	100%	1	2	2,00
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5		5	2	40%	5	7	1,40%
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT								
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan	2		2	2	100%	2	4	2,00%
7	01	05	2.01	04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional yang terselenggara	5		5	5	100%	0	5	1,00%

7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terselenggara	4		4	4	100%	4	8	2,00%
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT								
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	2		2	2	100%	2	4	2,00%
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4		4	4	100%	0	2	0,50%
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4		4	1	100%	4	5	1,25%

Nama Perangkat Daerah : Kantor Camat Tomilito

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan adalah bagian dari kegiatan perencanaan pembangunan yang secara sistematis mengumpulkan dan menganalisis data dan informasi untuk menilai pencapaian tujuan dan sasaran. Evaluasi ini dilaksanakan berdasarkan indikator dan sasaran kinerja yang tercantum dalam dokumen rencana pembangunan. Indikator dan sasaran kinerja mencakup masukan (input), keluaran (output), hasil (result), manfaat (benefit), dan dampak (impact).

Untuk melihat sebuah keberhasilan dari hasil perencanaan pembangunan, setiap perangkat daerah berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi kinerja pembangunan yang terkait dengan fungsi dan tanggungjawabnya. Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tomilito merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan yang telah dirumuskan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.

Sebagaimana Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Kecamatan Tomilito sebagai salah satu perangkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dilakukan pengukuran kinerja sesuai dengan Renstra

Kecamatan Tomilito Tahun 2024-2026 yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Penentuan indikator kinerja pelayanan di Kecamatan Tomilito dilakukan dengan mengacu pada RPJMD dan juga memperhatikan apa yang menjadi tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Kecamatan Tomilito sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 49 Tahun 2016. Berikut adalah tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tomilito :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tomilito
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian				Proyeksi	Catatan Analisis
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tingkat kepuasan masyarakat atas layanan OPD	-	-	79	80	81	82	83	81,31	-	-	-	97,96	Pengukuran belum dilaksanakan, target awal Renstra diambil kondisi akhir Renstra sebelumnya

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Tomilito Kabupaten Gorontalo Utara tidak lepas dari isu-isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan maupun isu-isu yang bersifat eksternal. Secara rinci permasalahan dan hambatan serta tantangan dan peluang dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Tomilito dipetakan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.3
Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Kecamatan Tomilito

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Kualitas Pelayanan Publik	Rendahnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	<ul style="list-style-type: none"> - Belum optimalnya kualitas manajemen pelayanan - Belum mencukupi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pelayan puplik - Belum optimalnya kualitas penanganan dan pengaduan masyarakat
2	Kualitas Perencanaan	Inkonsistensi antara RPJM Dgn Renstra	<ul style="list-style-type: none"> - Ada kebijakan yg berubah di pertengahan periode

3	Kurangnya Sarana dan Prasarana	Pelaksanaan pelayanan oleh aparaturn pemerintah belum optimal	- Minimnya dana pendukung kegiatan di Kecamatan
4	Efektifitas Pelayanan	Bentuk pelayanan kepada masyarakat belum sesuai PATEN	- Pelimpahan kewenangan oleh Kepala Daerah kepada Camat dalam pelaksanaan PATEN di Kecamatan belum terlaksana

Berdasarkan permasalahan dan hambatan serta tantangan dan peluang sebagaimana yang diuraikan pada tabel diatas, maka dapat diidentifikasi isu-isu penting yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tomilito. Analisis terhadap isu-isu penting merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunandaerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pembangunan.

Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan Perangkat Daerah senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan. Isu-isu penting berdasarkan tugas dan fungsi perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya,

dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Berikut diuraikan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Tomilito sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Isu Strategis Pada Urusan
Kecamatan Tomilito

No.	Aspek	Isu Strategis
1	Aspek Kompetensi/Kemampuan dalam melayani masyarakat	Pengembangan Kopetensi/Kemampuan Aparatur, meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
		Peningkatan profesionalisme kompetensi Pegawai
2	Aspek Sistem, Mekanisme, dan Prosedur Pelayanan	Peningkatan Prosedur pelayanan bagi masyarakat adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
		Keefisien Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
3	Aspek Sarana dan Prasarana	Penambahan Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin, dll) dan Prasarana untuk benda yang tidak bergerak (Gedung/Rumah Dinas Camat).

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Untuk memastikan kesesuaian rumusan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan pada Rencana Kerja Kecamatan Tomilito Tahun 2024 dengan RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal RKPD. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD

dengan hasil analisis kebutuhan, baik tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan serta indicator, target dan pendanaan. Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C.31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Gorontalo Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
					(Rp)					(Rp)	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tomilito	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	100%	2.051.308.107	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tomilito	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	100%	2.051.308.107	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	40.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	40.000.000	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.330.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.330.000.000	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15.000.000	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Tersediannya Administrasi umum Pemerintah Daerah	100%	280.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tomilito	Persentase Tersediannya Administrasi umum Pemerintah Daerah	100%	280.000.000	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tomilito	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	160.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tomilito	Persentase Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	160.000.000	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tomilito	Persentase Tersediannya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	176.308.107	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tomilito	Persentase Tersediannya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	176.308.107	
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tomilito	Persentase Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	50.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tomilito	Persentase Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	50.000.000	

2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tomilito	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	220.000.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tomilito	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	220.000.000	
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Tomilito	Presentase Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	73.334.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Tomilito	Presentase Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	73.334.000	
2.2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Tomilito	Presentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	100%	73.333.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Tomilito	Presentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	100%	73.333.000	
2.3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	Tomilito	Presentase Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	73.333.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	Tomilito	Presentase Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	73.333.000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Tomilito	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	220.000.000	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Tomilito	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	220.000.000	
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Tomilito	Presentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	220.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Tomilito	Presentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	220.000.000	

4	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Tomilito	Persentase koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	100%	220.000.000	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Tomilito	Persentase koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	100%	220.000.000	
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Tomilito	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	220.000.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Tomilito	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	220.000.000	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Tomilito	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	220.000.000	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Tomilito	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	220.000.000	
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tomilito	Presentase Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	220.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tomilito	Presentase Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	220.000.000	
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tomilito	Persentase pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	220.000.000	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tomilito	Persentase pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	220.000.000	
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tomilito	Presentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	220.000.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tomilito	Presentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	220.000.000	
JUMLAH					3.151.308.107	JUMLAH					3.151.308.107

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam proses penyusunan perencanaan tahun 2024, telah dilaksanakan tahapan-tahapan yang dimulai dari konsultasi public, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan secara berjenjang mulai dari Musrenbang tingkat Desa, Musrenbang tingkat Kecamatan, dan Musrenbang tingkat kabupaten serta forum perangkat daerah yang dilaksanakan setelah Musrenbang tingkat Kecamatan. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tersebut kemudian dapat dijangkau berbagai aspirasi masyarakat maupun dari para pemangku kepentingan.

Selain penjangkauan aspirasi melalui jalur Musrenbang, DPRD juga menyampaikan pokok-pokok pikiran yang dirumuskan berdasarkan hasil reses DPRD, dimana semua aspirasi tersebut baik yang berasal dari jalur Musrenbang maupun jalur pokok-pokok pikiran DPRD diinput dan diolah melalui aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) dan umumnya aspirasi diarahkan pada perangkat daerah teknis.

Didalam aplikasi SIPD dan pembahasan Pada forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan program dan kegiatan yang ditujukan ke Kecamatan Tomilito, baik dari jalur Musrenbang maupun dari jalur pokok-pokok pikiran DPRD Kabupaten Gorontalo Utara.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional

Kecamatan Tomilito Kabupaten Gorontalo Utara merupakan salah satu Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, maupun program-program prioritas nasional khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun SDG's. Kebijakan nasional yang diampu oleh Kecamatan Tomilito lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tomilito Tahun 2024 disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024 serta mengacu pada Rencana Strategis Kecamatan Tomilito Tahun 2024-2026, selain itu juga memperhatikan kebijakan nasional sebagaimana yang termuat didalam rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2024, agar tercipta keselarasan pembangunan antara pusat dan daerah. khususnya pada Unsur Kewilayahan serta program yang dirumuskan dapat berkontribusi terhadap pencapaian pembangunan nasional. Adapun tema, prioritas, dan kebijakan pembangunan nasional dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 3.1
Tema, Prioritas, dan Kebijakan Nasional
Tahun 2024



3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Rumusan tematik pembangunan daerah dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2024 adalah :

“Pemantapan Stabilitas Daerah Melalui Pembangunan, Lingkungan, Ekonomi, dan Tata Kelola Pemerintahan Untuk Pembangunan Berkelanjutan”

Tema pembangunan tersebut diterjemahkan kedalam 5 (lima) prioritas daerah, yaitu :

1. Meningkatkan daya saing SDM yang kompetitif
2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan
3. Meningkatkan mitigasi bencana, infrastruktur wilayah, dan kualitas lingkungan hidup yang berkelanjutan.
4. Meningkatkan kualitas reformasi birokrasi.

5. Menjaga kondusifitas daerah dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu.

Penekanan untuk pelaksanaan pembangunan pada masing-masing prioritas daerah Kabupaten Gorontalo Utara dituangkan kedalam enam belas sasaran daerah yaitu :

1. Meningkatnya mitigasi, kesiapsiagaan, dan stabilitas daerah
2. Memulihkan ekosistem dan meminimalisir dampak perubahan iklim
3. Pemenuhan infrastruktur strategis dan fasilitas layanan dasar publik
4. Tumbuhnya ekonomi desa dan daerah berbasis keunggulan komparatif daerah
5. Meningkatnya kesempatan kerja dan agilitas tenaga kerja
6. Berkurangnya ketimpangan serta terjaminnya pemenuhan kebutuhan dasar dan perlindungan sosial
7. Menguatnya daya saing daerah melalui inovasi dan kolaborasi pembangunan
8. Tercapainya kesempatan pendidikan yang egaliter dan akselerasi budaya literasi
9. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
10. Meningkatnya pembangunan untuk kesetaraan gender dan perlindungan anak
11. Tercapainya masyarakat yang bermoral, beretika, beradab, dan berbudaya
12. Keuangan daerah terkelola secara sehat dan akuntabel
13. Terakselerasinya transformasi dan literasi digital untuk pelayanan public
14. Meningkatnya kualitas manajemen dan arsitektur kinerja pemerintah
15. Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas layanan public
16. Meningkatnya daya, profesionalisme, dan iklim kerja aparatur

Berdasarkan rumusan tematik dan prioritas pembangunan daerah tahun 2024 diatas, prioritas pembangunan daerah yang didukung yaitu :

“Meningkatkan daya saing SDM yang kompetitif”

Sedangkan sasaran pembangunan daerah yang didukung berdasarkan rumusan Renstra Kecamatan Tomilito dan RPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024-2026 yaitu :

1. Sasaran ke 15: Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas layanan public

Keselarasan prioritas, sasaran daerah, sasaran renstra dan program renstra digambarkan dalam tabel berikut :

Penetapan tujuan dan sasaran Renja tahun 2024 berpedoman pada tujuan dan sasaran Renstra tahun 2024-2026 serta mengacu pada rumusan rancangan RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024. Tujuan diartikan sebagai suatu kondisi yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu yang panjang. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Adapun tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Tomilito Tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.4
Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Tomilito

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Formulasi	Target 2024	Target Akhir Periode Renstra
1	Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas layanan publik Kantor Camat Tomilito	Meningkatnya Kualitas dan Aksesibilitas layanan publik Kantor Camat Tomilito	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Capaian Presentase IKM Berdasarkan Hasil Evaluasi dan Penilaian Permenpan RB Nomor 14/2017 tentang Pedoman SKM Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	84	85

3.3 Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang akan menjadi dasar penyusunan rencana kerja dan pendanaan pada Kecamatan Tomilito Tahun 2024 yaitu :

1. Mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024-2026.

2. Mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Tomilito tahun 2024-2026.
3. Mendukung tema dan prioritas pembangunan daerah tahun 2024 sebagaimana yang termuat didalam RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024.
4. Mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang diukur dengan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).
5. Hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2024.
6. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan harus dapat merespon isu-isu strategis Kecamatan Tomilito.

Rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan disusun dengan mendasarkan pada kodifikasi dan nomenklatur yang diatur dalam Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rumusan rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Kecamatan Tomilito telah dilengkapi dengan indikator kinerja dan formulasi pengukuran pada setiap komponen perencanaan yang tujuannya untuk memudahkan pengukuran keberhasilan pencapaian pembangunan.

Adapun program/kegiatan Kecamatan Tomilito yang direncanakan pada tahun 2024 tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan
Kecamatan Tomilito Tahun 2024

PROGRAM		KEGIATAN	
1		2	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		4	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
		9	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yg ada di Kecamatan
		10	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	11	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	12	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	13	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala Daerah
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	14	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6 Program		14 Kegiatan	

Dari tabel di atas, pada tahun 2024 Kecamatan Tomilito merencanakan 6 Program dengan 14 Kegiatan, yang berkaitan langsung dengan tugas dan fungsi pejabat struktural Eselon IV pada Kecamatan Tomilito.

Adapun rencana program dan kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.4.
Rencana Kerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tomilito
Tahun 2024

Kode				Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah Peanggunjaw ab	
						Target	(Rp)		
-1				-2	-3	-5	-6	-8	
7	1	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KO TA	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	100%	2.051.308.107	Sekretariat
7	1	1	2.01		Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Darah	Persentase Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Darah yang disusun	100%	40.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.01	1	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	3 Dokumen	20.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.01	6	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2 Laporan	20.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.330.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.02	1	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	17 Org/Bulan	1.300.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.02	3	<i>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	12 Dokumen	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.02	7	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD</i>	<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD</i>	2 Laporan	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15.000.000	Sekretariat

7	1	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Tersediannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	280.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	10.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06	7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	10.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	80.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	150.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Tersediannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	160.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.07	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	40.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	40.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.07	9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	50.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	15.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Tersediannya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	176.308.107	Sekretariat

7	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	24.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	66.508.107	Sekretariat
7	1	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	85.800.000	Sekretariat
7	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	50.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	30.000.000	Sekretariat
7	1	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	5.000.000	5.000.000
7	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	15.000.000	Sekretariat
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	220.000.000	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	2	2		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Presentase Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	73.334.000	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	2	2	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	73.334.000	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>

7	1	2	2		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	73.333.000	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	2	2	3	<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>73.333.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	2	2		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	73.333.000	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	2	2	3	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>73.333.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	220.000.000	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i>
7	1	3	2		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	220.000.000	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i>
7	1	3	2	1	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	<i>1 Lembaga Kemasyarakatan</i>	<i>110.000.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i>
7	1	3	2	3	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>110.000.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i>
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%	220.000.000	<i>Kepala Seksi Trantibum</i>

7	1	4	2		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	220.000.000	Kepala Seksi Trantibum
7	1	4	2	1	<i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	1 Laporan	220.000.000	Kepala Seksi Trantibum
7	1	5			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	220.000.000	Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan Kepala Seksi Sosial Pemuda dan Olahraga Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
7	1	5	2		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Presentase Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	220.000.000	Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan Kepala Seksi Sosial Pemuda dan Olahraga Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
7	1	5	2	4	<i>Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional</i>	<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional</i>	10 Orang	110.000.000	Kepala Seksi Sosial Pemuda dan Olahraga
7	1	5	2	8	<i>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	1 Dokumen	110.000.000	Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100%	220.000.000	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Bina BUMDesa

7	1	6	2		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	220.000.000	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i> <i>Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Bina BUMDesa</i>
7	1	6	2	2	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>1 Dokumen</i>	<i>73.334.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i> <i>Kepala Seksi Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan</i>
7	1	6	2	3	<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>1 Dokumen</i>	<i>73.333.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i> <i>Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Bina BUMDesa</i>
7	1	6	2	9	<i>Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</i>	<i>1 Dokumen</i>	<i>73.333.000</i>	<i>Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa</i> <i>Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Bina BUMDesa</i>
JUMLAH								3.151.308.107	

Dari uraian tabel di atas menggambarkan kinerja kegiatan yang akan dilaksanakan oleh masing-masing subbagian pada sekretariat dan seksi pada Kecamatan Tomilito.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan

Rencana Kerja merupakan dokumen rencana tahunan yang berisi kumpulan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Lokasi, yang disertai indikator kinerja, target dan pendanaan. Struktur

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan disusun secara sistematis berdasarkan kodefikasi dan nomenklatur sebagaimana diatur didalam Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rencana kerja juga merupakan kerangka acuan yang akan menjadi pedoman dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Berdasarkan rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan yang diutarakan pada Tabel 3.4, Rencana Kerja Kecamatan Tomilito Tahun 2024 memuat 6 (enam) Program, 14 (empat belas) Kegiatan yang dijabarkan kedalam 35 (tiga puluh lima) Sub Kegiatan dan telah diinput melalui aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD). Lebih lengkapnya uraian rencana kerja dan pendanaan Kecamatan Tomilito Tahun 2024 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel T.C 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Perkiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Gorontalo Utara

Kode					Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
-1					-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
7	1	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rata-rata capaian kinerja program perangkat daerah	Kec. Tomilito	100%	2.051.308.107	DAU		100%	2.061.564.647
7	1	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Kec. Tomilito	100%	40.000.000	DAU		100%	40.000.000
7	1	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Tomilito	3 Dokumen	20.000.000	DAU		3 Dokumen	20.000.000
7	1	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Tomilito	2 Laporan	20.000.000	DAU		2 Laporan	20.000.000
7	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Tomilito	100%	1.330.000.000	DAU		100%	1.330.000.000

7	1	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Tomilito	17 Org/Bulan	1.300.000.000	DAU	17 Org/Bulan	1.300.000.000
7	1	1	2.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Tomilito	12 Dokumen	15.000.000	DAU	12 Dokumen	15.000.000
7	1	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec. Tomilito	2 Laporan	15.000.000	DAU	2 Laporan	15.000.000
7	1	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase Tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Tomilito	100%	15.000.000	DAU	100%	15.000.000
7	1	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kec. Tomilito	2 Paket	15.000.000	DAU	2 Paket	15.000.000
7	1	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Tersediannya Administrasi umum Pemerintah Daerah	Kec. Tomilito	100%	280.000.000	DAU	100%	280.000.000
7	1	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Paket	10.000.000	DAU	1 Paket	10.000.000
7	1	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Tomilito	2 Paket	15.000.000	DAU	2 Paket	15.000.000
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. Tomilito	2 Paket	15.000.000	DAU	2 Paket	15.000.000
7	1	1	2.06	7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Paket	10.000.000	DAU	1 Paket	10.000.000
7	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Tomilito	1 Laporan	80.000.000	DAU	1 Laporan	80.000.000
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Tomilito	2 Laporan	150.000.000	DAU	2 Laporan	150.000.000

7	1	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Tomilito	100%	160.000.000	DAU		100%	160.000.000
7	1	1	2.07	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Unit	40.000.000	DAU		1 Unit	40.000.000
7	1	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Paket	15.000.000	DAU		1 Paket	15.000.000
7	1	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kec. Tomilito	2 Unit	40.000.000			2 Unit	40.000.000
7	1	1	2.07	9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Unit	50.000.000	DAU		1 Unit	50.000.000
7	1	1	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Unit	15.000.000	DAU		1 Unit	15.000.000
7	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Tomilito	100%	176.308.107	DAU		100%	186.564.647
7	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Laporan	24.000.000	DAU		1 Laporan	24.000.000
7	1	1	2.08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Tomilito	1 Laporan	66.508.107	DAU		1 Laporan	76.764.647
7	1	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. Tomilito	2 Laporan	85.800.000	DAU		2 Laporan	85.800.000
7	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Tomilito	100%	50.000.000	DAU		100%	50.000.000

7	1	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kec. Tomilito	2 Unit	30.000.000	DAU		2 Unit	30.000.000
7	1	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec. Tomilito	1 Unit	5.000.000	DAU		1 Unit	5.000.000
7	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kec. Tomilito	1 Unit	15.000.000	DAU		1 Unit	15.000.000
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	2	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Presentase Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Tomilito	100%	73.334.000	DAU		100%	183.334.000
7	1	2	2.01	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Tomilito	1 Dokumen	73.334.000	DAU		1 Dokumen	183.334.000
7	1	2	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kec. Tomilito	100%	73.333.000	DAU		100%	183.333.000

7	1	2	2.02	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tomilito	1 Laporan	73.333.000	DAU		1 Laporan	183.333.000
7	1	2	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Tomilito	100%	73.333.000	DAU		100%	183.333.000
7	1	2	2.04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Tomilito	2 Laporan	73.333.000,	DAU		2 Laporan	183.333.000
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	3	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	3	2.01	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Tomilito	1 Lembaga Kemasyara kat an	110.000.000	DAU		1 Lembaga Kemasyara kat an	275.000.000
7	1	3	2.01	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Tomilito	1 Laporan	110.000.000	DAU		1 Laporan	275.000.000
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000

7	1	4	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	4	2.01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Tomilito	1 Laporan	220.000.000	DAU		1 Laporan	550.000.000
7	1	5			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	5	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Presentase Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	5	2.01	4	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Tomilito	10 Orang	110.000.000	DAU		10 Orang	275.000.000
7	1	5	2.01	8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Tomilito	1 Dokumen	110.000.000	DAU		1 Dokumen	275.000.000
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000

7	1	6	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Tomilito	100%	220.000.000	DAU		100%	550.000.000
7	1	6	2.01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Tomilito	1 Dokumen	73.334.000	DAU		1 Dokumen	183.334.000
7	1	6	2.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Tomilito	1 Dokumen	73.333.000	DAU		1 Dokumen	183.333.000
7	1	6	2.01	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Tomilito	1 Dokumen	73.333.000	DAU		1 Dokumen	183.333.000
JUMLAH									3.151.308.107				4.811.564.647

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Tomilito dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Gorontalo Utara di Kecamatan Tomilito.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Tomilito. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Tomilito ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Gorontalo Utara secara keseluruhan.

Kaidah-kaidah pelaksanaan program dan Kegiatan berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Tomilito dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana kerja kesemua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana kerja yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi Renja ini dan untuk meningkatkan rasatanggungjawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam Renja yang sudah dibuat;

3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi Renja kesemua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan kearah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Tomilito Tahun 2024 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Rencana Kerja ini sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta pemberdayaan kepada masyarakat.

Tomilito, April 2023
CAMAT TOMILITO,



HARSONO RAHMAN, S.Pd, MM

NIP. 19710916 199403 1 003