

[Date]

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)

Kantor Camat Kwandang Tahun 2023

Sub Bagian Perencanaan & Keuangan
January 2024

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Executive Summary

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara Pemerintah Kecamatan Kwandang Tahun 2023 adalah untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja kecamatan kepada Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara. Dengan demikian pelaporan LAKIP ini merupakan sarana bagi Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaimana proses pencapaiannya berkaitan dengan mandat yang diterima.

Dilain pihak bagi Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara sebagai penerima amanah yang diterima, LAKIP merupakan umpan balik untuk mengetahui seberapa jauh prestasi yang berhasil diraih, sehingga dapat membantu dalam mengambil keputusan serta untuk keperluan lain dalam peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara berhasil dalam mewujudkan visinya yaitu :

“MEMANTAPKAN KECAMATAN KWANDANG DALAM TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN MAJU BERBASIS PADA SEKTOR UNGGULAN“

Dan Misi Pemerintah Kecamatan Kwandang yaitu :

1. Menyelenggarakan Pelayanan Pemerintahan Yang Baik
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pemerintahan Yang Bersih.
3. Menyelenggarakan Pelayanan Pemerintahan Yang Demokratis.
4. Menyelenggarakan Pelayanan Pemerintahan Yang Dilandasi Sentuhan Manusiawi.

Akan tetapi ada pula beberapa kendala ataupun hambatan yang terjadi pada saat pelaksanaannya yakni :

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

a. Permasalahan

1. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
2. Kurangnya koordinasi dan sub ordinasi pelaksanaan dan pelayanan di bidang pemerintahan, pembangunan dan social kemasyarakatan baik secara vertical (bottom up – up bottom) maupun secara horizontal.
3. Beban kerja di Pemerintah Kecamatan Kwandang tidak sesuai dengan jumlah PNS dan PTT atau SDM yang ada. Banyak kegiatan di semua bidang di Desa yang seharusnya di monitor, akan tetapi jumlah pegawai sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Kwandang.

b. Pemecahan

1. Mengadakan & memaksimalkan koordinasi dengan dinas / instansi tingkat Kabupaten.
2. Perlunya tambahan personil pegawai dan diklat / pelatihan tekhnis dalam kegiatan Pemerintah Kecamatan Kwandang

Demikian LAKIP Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023 disusun agar dapat menjadikan komitmen bagi Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara sebagai pemegang amanah dan stakeholders, untuk bersama-sama menciptakan good governance.

Akhir kata semoga Laporan Akuntabilitas ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

KATA PENGANTAR

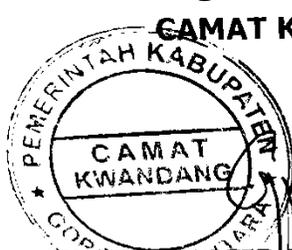
Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenannya Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023. Secara substansif Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara merupakan wadah bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja.

Isi dari LAKIP pada intinya merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan operasional di Daerah dalam rangka pencapaian visi dan misi Kecamatan Kwandang, serta penjelasan tentang kinerja, capaian kinerja dan analisis capaian kinerja.

Namun demikian kami menyadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus ditingkatkan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akhir kata semoga Laporan Akuntabilitas ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat

Kwandang, Januari 2024

CAMAT KWANDANG

MUHTAR BASIR MAHMUD, S.Pd.MM.
NIP: 19681128 199401 1 001

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

DAFTAR ISI

EXECUTIVE SUMMARY	
KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI	
I. PENDAHULUAN	
I.1 Gambaran Umum	
I.2 Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	
I.3 Hal Strategis	
II. PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	
II.1 Rencana Strategis.....	
II.2 Tujuan	
II.3 Sasaran	
II.4 Kebijakan.....	
II.5 Perjanjian Kinerja.....	
III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	
III.1 Pengukuran Capaian Kinerja.....	
III.2 Evaluasi dan Analisis Kinerja	
III.3 Akuntabilitas Keuangan	
IV. PENUTUP	
IV.1 Simpulan	
IV.2 Hambatan	
IV.3 Langkah kedepan (saran).....	
Rencana Kinerja Tahun 2024.....	
Pengukuran Kinerja Tahun 2023	
Rekapan Program/kegiatan dan realisasi Penganggaran Tahun 2023	
.....	

**BAB I
PENDAHULUAN**

I.1 Gambaran Umum

I.1.1 Letak Geografis

Kecamatan Kwandang merupakan bagian wilayah dari Kabupaten Gorontalo Utara dengan Kecamatan tertua dan terletak sebagai ibukota Kabupaten Gorontalo Utara. Dengan luas wilayah 19.834 Km² (data Kecamatan Dalam Angka 2019) dengan Jumlah Penduduk 28.978 dan mempunyai posisi strategis pada jalur lintas ekonomi antara Kabupaten Gorontalo Utara dan Kabupaten Gorontalo serta daerah Bolmong Utara (propinsi Sulawesi Utara) melalui jalur Trans Sulawesi menghubungkan propinsi Gorontalo dengan Propinsi Sulawesi Utara.

Kecamatan Kwandang dengan batas – batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Ponelo Kepulauan
- Sebelah Timur : Kecamatan Tomilito
- Sebelah Barat : Kecamatan Anggrek
- Sebelah Selatan : Kabupaten Gorontalo

I.1.2 Sosial Ekonomi

Ditinjau dari segi sosial kemasyarakatan masyarakat Kecamatan Kwandang adalah masyarakat agraris dan nelayan serta memiliki beraneka ragam budaya dan perlu dilakukan pembinaan secara terus menerus guna mendukung kelancaran dan keberhasilan kegiatan pemerintah dan pembangunan. Sebagian besar masyarakat Kecamatan Kwandang hidup dari mata pencaharian di sektor pertanian dan lainnya nelayan. Masyarakat Kecamatan Kwandang hampir keseluruhan memeluk agama Islam lainnya adalah pemeluk agama Kristen..

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

I.1.3 Prasarana dan Sarana

Kondisi prasarana dan sarana wilayah Kecamatan Kwandang cukup memadai sehingga sangat mendukung kearah tingkat kemajuan wilayah. Dengan dibukanya jalur jalan desa terpencil yang ada pada saat ini menambah tingkat mobilitas penduduk Kecamatan Kwandang. Dengan dilengkapi prasarana jembatan pada kondisi baik dan didukung dengan alat transportasi, baik kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua, sekolah, puskesmas, tempat olahraga, Listrik, Air PDAM dan tempat umum milik pemerintah. Selain sarana dan prasarana tersebut diatas juga didukung dengan sarana telekomunikasi berupa pesawat telepon dan media komunikasi yang lainnya. Serta sarana pendukung lainnya berupa Bank, Kantor Pos dan Koperasi tersedia.

I.1.4 Sumber Daya Alam

Ditinjau dari kondisi wilayah (letak geografis) Kecamatan Kwandang sangat potensial untuk pembangunan pertanian dengan luas wilayah padi sawah $\frac{1}{2}$ IR sekitar 378,25 Ha, padi tada hujan sekitar 458,6 Ha, padi ladang 115 Ha, jagung hybrida sekitar 614 Ha, jagung komposit 5,5 Ha, jagung lokal sekitar 248 Ha, kacang tanah sekitar 65,25 Ha, ubi kayu sekitar 10,25 Ha dan ubi jalar sekitar 5,5 Ha.

Potensi lahan sayur mayur berupa lahan cabe rawit sekitar 120 Ha. potensi lahan buah-buahan berupa lahan buah mangga sekitar 300 Ha, lahan buah pisang 342 Ha dan potensi lahan perkebunan rakyat berupa lahan sekitar 1.160 Ha.

Di sektor peternakan di Kecamatan Kwandang memiliki populasi ternak sapi sekitar 3.795 ekor, kambing 565 ekor, babi 15, unggas ayam 8.609 serta itik 648 ekor. Di sektor Perikanan Kecamatan Kwandang didukung oleh pelabuhan kapal ikan dengan ditambah sarana tempat pelelangan ikan juga beberapa tambak ikan bandeng

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

dan udang yang dikembangkan guna menunjang otonomi daerah, diantaranya jumlah nelayan sekitar 356 orang, tambak sekitar 70, keramba 120 dan rumput laut 40. Usaha pertambangan emas terdapat di 2 desa, pasir 37 tempat, kerikil 26 dan batu gunung 15 tempat.

I.1.5 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang dinamis mampu mengolah faktor – factor lainnya untuk mencapai produktifitas sumber daya yang optimal. Di Kecamatan Kwandang dengan fasilitas sarana prasarana yang lengkap menjadikan penduduknya memiliki tingkat pendidikan yang memadai.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023 merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Visi dan Misi dari langkah-langkah strategi Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023 Disamping itu merupakan kewajiban yang dilaksanakan setiap berakhirnya tahun anggaran, sebagai mana amanat Ketetapan MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ; Undang – undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ; Inpres RI No. 9 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara ; Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Surat Keputusan Kepala LAN Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan ini ; Surat Sekretariat Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Nomor 060/ORG&RB/48/I/2024 tentang Penyampian Penyusunan Dokumen Laporan LAKIP Tahun 2023

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

I.2 Kedudukan, Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi

I.2.1 Kedudukan

Kedudukan Kecamatan adalah merupakan perangkat Daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan di pimpin oleh Camat yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati. Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara adalah unsur pelaksana Kabupaten Gorontalo Utara yang dipimpin oleh Camat dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Gorontalo Utara.

I.2.2 Tugas Dan Fungsi

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Camat Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara mempunyai Camat mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas pemerintahan umum lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Pelimpahan sebagian kewenangan bupati sebagaimana dimaksud diatur tersendiri dengan Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Daerah :

Camat menyelenggarakan tugas pemerintah umumnya yang meliputi :

- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerjanya;
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kecamatan;
- g. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- h. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan sosial kemasyarakatan di wilayah kerjanya;
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan program dan upaya peningkatan kesejahteraan rakyat di wilayah kerjanya;
- j. Mengoordinasikan penyelenggaraan tugas pemerintahan umum, pemerintahan daerah, keagamaan, pembangunan, dan kemasyarakatan.
- k. Mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan serta memfasilitasi penyelesaian masalah pertanahan di wilayah kerjanya;
- l. Melaksanakan pelayanan yang menjadi kebutuhan masyarakat sesuai ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa; dan
- m. Melaksanakan tugas pemerintahan umum lainnya berdasarkan ruang lingkup tugas, fungsi, dan kewenangan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas Camat memiliki fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan ruang lingkup tugas, fungsi, dan kewenangan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
- b. Pembinaan, pemantauan, pengawasan, pengendalian, dan pelaporan koordinasi kewilayahan;
- c. Menyusun program dan kegiatan kecamatan;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- d. Pengawasan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- e. Pengendalian, monitoring dan evaluasi serta penilaian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- f. Pembinaan dan penyelesaian masalah pertanahan dan kependudukan;
- g. Penyelenggaraan dan pembinaan ideologi negara, kesatuan bangsa, perlindungan masyarakat, dan demokrasi;
- h. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan pembangunan dan partisipasi masyarakat;
- i. Penyusunan program pembinaan administrasi, ketatausahaan, dan rumah tangga;
- j. Pemeliharaan sarana prasarana dan sumber daya di wilayah kerjanya;
- k. Memberikan saran dan pertimbangan kepada bupati mengenai langkah atau tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- l. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait baik ditingkat daerah, provinsi, maupun ditingkat pusat;
- m. Penyampaian laporan berkala tepat pada waktunya kepada bupati; dan
- n. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas tugas memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat dan/atau aparatur kecamatan, melaksanakan pengelolaan ketatausahaan, penyusunan program, keuangan, administrasi umum, dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan rencana program dan kegiatan serta penyediaan dan penyajian data tentang profil dalam ruang lingkup tugas;
- b. Pengoordinasian dan penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan seksi;
- c. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan kegiatan sekretariat dan kegiatan kecamatan secara berkala.
- d. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian, serta menyusun laporan;
- e. Penyelenggaraan administrasi keuangan, kepegawaian, dan urusan rumah tangga kecamatan;
- f. Pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat, dan kearsipan;
- g. Pengelolaan ketatausahaan perkantoran, dan penelaahan dan pengkajian konsep naskah dinas dan produk hukum lingkup kecamatan;
- h. Perumusan bahan rencana kebutuhan belanja langsung dan belanja tidak langsung dan bahan rencana kebutuhan, serta pemanfaatan dan pemeliharaan barang inventaris kecamatan;
- i. Penyiapan informasi dan hubungan masyarakat, protokoler, dan pengelolaan perpustakaan kecamatan;
- j. Pengelolaan administrasi umum, keuangan, kepegawaian, dan perlengkapan;
- k. Pelaksanaan tugas selaku pejabat pembuat komitmen kecamatan;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- l. Mengoordinasikan tindak lanjut hasil pengawasan/pemeriksaan dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh camat.

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat Melakukan penyusunan program, menyelenggarakan pemerintahan Kecamatan, administrasi kependudukan, pencatatan sipil, dan administrasi pertanahan.

Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun program kerja bidang pemerintahan, kependudukan, dan pertanahan di Kecamatan;
- b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan Kecamatan bersama dengan lembaga pemasyarakatan masyarakat;
- c. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa dan badan permusyawaratan desa;
- d. Melakukan pemrosesan pengusulan penjabat kepala desa;
- e. Melaksanakan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota badan permusyawaratan desa;
- f. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan di desa dan kecamatan;
- g. Melaksanakan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala desa, pimpinan dan anggota badan permusyawaratan desa di wilayah kerjanya;
- h. Memfasilitasi penyusunan laporan pertanggungjawaban kepala desa;
- i. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- j. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah kecamatan;
- k. Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan kerukunan kehidupan masyarakat;
- l. Melakukan pengelolaan dan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- m. Mengoordinasikan pelaksanaan penyelenggaraan pemilihan umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan perangkat daerah dan instansi lainnya dan mempersiapkan bahan yang diperlukan dalam rangka pemilihan umum;
- n. Mempersiapkan bahan dalam rangka pengusulan pemekaran/pemecahan dan penghapusan kecamatan;
- o. Memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa;
- p. Memfasilitasi penataan desa dan/atau Kecamatan dan penyusunan peraturan desa;
- q. Melaksanakan pelayanan kependudukan;
- r. Memfasilitasi dan koordinasi pelaksanaan program keluarga berencana;
- s. Menyelenggarakan pendataan kependudukan;
- t. Melaksanakan pembinaan tertib data kependudukan pada desa dan/atau kecamatan;
- u. Memproses rekomendasi dispensasi nikah sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku;
- v. Memproses rekomendasi peryaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kependudukan sesuai dengan peraturan perundang undangan;
- w. Melakukan pelayanan administrasi pertanahan;
- x. Melaksanakan pengawasan atas tanah negara dan tanah aset pemerintah daerah di wilayah kerjanya;
- y. Melaksanakan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, dan peralihan status tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- z. Melaksanakan tugas pembantuan dalam hal penetapan peruntukan, proses pengalihan, dan perubahan status tanah

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

kekayaan desa dan pengalihan status tanah kekayaan desa yang berubah menjadi kecamatan;

- aa. Melaksanakan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya;
- bb. Memfasilitasi penyelesaian perbatasan antar desa dalam wilayah kecamatan;
- cc. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- dd. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas mempunyai tugas membantu camat dalam melakukan koordinasi, penyusunan program, pembinaan ketertiban, pengawasan, penegakkan produk hukum Daerah, dan penanggulangan bencana dilingkungan Kecamatan. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional dibidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang ketentraman dan ketertiban umum;
- f. Melaksanakan koordinasi dengan kepolisian negara republik indonesia dan/atau tentara nasional indonesia mengenai

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan.

- g. Melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat;
- h. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan kesatuan polisi pamong praja dan perlindungan masyarakat di wilayah kerjanya;
- i. Melaksanakan pembinaan lembaga adat dan suku terasing;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah terkait dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam, pengungsi, dan masalah sosial lainnya;
- k. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
- l. Memproses rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- m. Melakukan pembantuan operasional penegakkan dan pelaksanaan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- n. Melaksanakan koordinasi dalam rangka ketentraman dan ketertiban wilayah;
- o. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum; dan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Seksi Sosial, Budaya, Pemuda, Dan Olahraga, mempunyai tugas melakukan penyusunan program, menyiapkan bahan pembinaan, petunjuk teknis dan pelaksanaan koordinasi dibidang sosial, penyelenggaraan agama, peran ulama, pendidikan, pembinaan kebudayaan, adat istiadat, pemberdayaan perempuan, dan pemuda dan olah raga.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Seksi Kesejahteraan Sosial menyelenggarakan fungsi :

- a. Menghimpun kebijakan teknis dibidang sosial, budaya, pemuda dan olahraga sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan kegiatan untuk membantu usaha pembinaan pendidikan dan keagamaan serta bidang kesejahteraan sosial termasuk mengoordinasikan bantuan sosial, kematian, dan kecelakaan;
- c. Melaksanakan kegiatan untuk membantu usaha pembinaan atau pelestarian kesenian, kebudayaan yang tumbuh dan berkembang di masyarakat, pembinaan olahraga, dan kepramukaan;
- d. Melaksanakan kegiatan untuk membantu melaksanakan program bantuan sosial dan usaha untuk meningkatkan kegiatan dan keterampilan pemuda atau generasi muda;
- e. Melaksanakan kegiatan untuk menumbuhkan dan memelihara perkumpulan sosial di desa dan kelurahan;
- f. Melaksanakan kegiatan untuk membantu program pemerintah dalam bidang penanggulangan kenakalan remaja dan mengarahkan, membimbing, dan membina pemuda putus sekolah;
- g. Memberi rekomendasi status kepada anak/orang terlantar;
- h. Melaksanakan koordinator dan pemantauan penyandang masalah kesejahteraan sosial;
- i. Melakukan pembinaan dan pengembangan prestasi olahraga;
- j. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal;
- k. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahraan, kebudayaan, kepramukaan, dan peranan wanita;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- l. Melaksanakan pembinaan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat;
- m. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat bergama;
- n. Memfasilitasi penyelenggaraan sarana pendidikan dan pelayanan kesehatan;
- o. Melaksanakan upaya pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya;
- p. Melaksanakan penyuluhan program wajib belajar;
- q. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap organisasi yang bergerak dibidang ketenagakerjaan dan perburuhan;
- r. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
- s. Melaksanakan pembinaan lembaga adat istiadat setempat;
- t. Memfasilitasi penanggulangan bencana, pasca bencana, dan pengungsi;
- u. Melaksanakan penanggulangan dan fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial;
- v. Memproses rekomendasi penetapan penyandang masalah sosial;
- w. Memproses rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- x. Mengumpulkan data sosial dan kesejahteraan rakyat melalui format untuk memperoleh gambaran keadaan masyarakat;
- y. Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, dan bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat yang meliputi pembinaan dan peningkatan sosial keagamaan, sosial

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

kemasyarakatan, dan pelayanan bantuan sosial lingkup kecamatan;

- z. Membantu mengumpulkan dan menyalurkan dana/bantuan terhadap korban bencana alam dan bantuan sosial lainnya;
- aa. Membantu pelaksanaan pembinaan kegiatan lembaga kemasyarakatan seperti kegiatan pemberdayaan kesejahteraan keluarga, karang taruna, pramuka, dan organisasi kemasyarakatan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- bb. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
- cc. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan.

Seksi Ekonomi, Pembangunan, Dan Bina Badan Usaha Milik Desa membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan urusan dibidang ekonomi, pembangunan, dan bina badan usaha milik desa dengan lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan peraturan yang berlaku. Seksi Ekonomi dan Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program dan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dibidang ekonomi, pembangunan dan bina badan usaha milik desa;
- b. Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan kegiatan seksi;
- c. Melaksanakan koordinasi teknis dengan pejabat dan/atau setuan kerja lainnya di dalam maupun di luar lingkungan kecamatan tentang pelayanan jasa publik mengenai hal yang berkaitan dengan ekonomi dan pembangunan di kecamatan;
- d. Menyelenggarakan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan/atau kecamatan;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- e. Menyelenggarakan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinator dan pemantauan kemiskinan;
- g. Memfasilitasi dan mengoordinasikan penyelenggaraan pembangunan di kecamatan;
- h. Memfasilitasi pengembangan sarana perekonomian yang ada di desa dan/atau kecamatan;
- i. Melaksanakan penyelenggaraan pendataan dan pendaftaran serta penagihan pajak daerah dan retribusi tertentu di bawah koordinasi kecamatan;
- j. Memberikan pelayanan kepada masyarakat yang membutuhkan jasa pelayanan publik yang berkaitan dengan ekonomi dan pembangunan di kecamatan;
- k. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok;
- l. Melaksanakan pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah;
- m. Mengoordinasikan pelaksanaan program swadaya masyarakat;
- n. Memproses rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ekonomi dan pembangunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- o. Memfasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna;
- p. Melaksanakan pembuatan dan pengisian papan data monografi perekonomian dan pembangunan di kecamatan;
- q. Mengelola data administrasi desa dan kelurahan dibidang ekonomi dan pembangunan meliputi mengisi buku data realisasi raskin, membuat rekapitulasi dan realisasi pengambilan beras miskin, mengisi buku perkembangan harga sembilan bahan pokok, mengisi buku proyek dana

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- pembangunan kecamatan, mengisi buku register permohonan kredit bank;
- r. Menyiapkan bahan dan melaksanakan perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan ekonomi, pembangunan dan bina badan usaha milik desa di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - s. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pengembangan perekonomian desa;
 - t. melaksanakan pengoordinasian, pembinaan dan pengawasan, dan pelaporan langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan termasuk pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa izin yang dapat mengganggu dan membahayakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan;
 - u. melaksanakan pembinaan, pengembangan, dan pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, usaha mikro, usaha kecil, dan menengah, dan golongan ekonomi lemah, pertanian, peternakan, kehutanan, perkebunan, perikanan, kelautan, perhubungan, dan ketransmigrasian di kecamatan;
 - v. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kecamatan;
 - w. Memaksimalkan potensi masyarakat desa dari aspek ekonomi, sumber daya alam, dan sumber daya manusia;
 - x. Menyerap tenaga kerja desa, meningkatkan kreativitas dan membuka peluang usaha ekonomi produktif bagi yang berpenghasilan rendah;
 - y. Melayani masyarakat desa dalam mengembangkan usaha produktif;
 - z. Menunjang perekonomian masyarakat desa sesuai dengan potensi desa dan kebutuhan masyarakat;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- aa. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan sesuai bidang tugasnya; dan
- bb. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup tugasnya.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pemberdayaan masyarakat.

Seksi pemberdayaan masyarakat desa menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana program dan kegiatan pelayanan pemberdayaan masyarakat;
- b. Melaksanakan pemberian perizinan, penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, rekomendasi, pengendalian, pengkoordinasian dibidang pertanian, kehutanan, perkebunan, peternakan, dan perikanan;
- c. Melaksanakan pemberian rekomendasi perizinan, fasilitasi, pembinaan, pengendalian, pengoordinasian dibidang pertambangan dan energi;
- d. Melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengoordinasian dibidang keluarga berencana dan pembangunan keluarga sejahtera;
- e. Melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengoordinasian pemberian izin di bidang perindustrian, perdagangan, perkoperasian, dan perekonomian masyarakat;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan pengoordinasian pemberian perizinan dibidang kesehatan;
- g. Melaksanakan koordinasi teknis operasional pelaksanaan tugas unit pelaksana teknis dinas dan badan dalam pengembangan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i. Pelaksanaan koordinasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dengan sub unit kerja lain dilingkungan kecamatan;
- j. Mengumpulkan, pengolahan, dan penyusunan data dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- k. Mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat;
- l. Melaksanakan fasilitasi musyawarah bidang pembangunan tingkat desa;
- m. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyuluhan bersama instansi terkait dibidang penghijauan dan lingkungan hidup serta koordinasi dan sinkronisasi dengan instansi terkait yang berhubungan dengan pelaksanaan bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- n. Mempersiapkan bahan fasilitasi dan pembinaan pelaksanaan ketenagakerjaan, ketahanan pangan, pemberdayaan masyarakat, perempuan dan anak;
- o. Melaksanakan fasilitasi koordinasi pemberdayaan masyarakat dan desa dengan perangkat daerah terkait;
- p. Melaksanakan pelayanan informasi dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- q. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas; dan
- r. Melaksanakan fungsi lainnya sesuai ruang lingkup tugas.

Subbagian Perencanaan Dan Keuangan mempunyai tugas pokok menyusun perencanaan program dan pengelolaan administrasi keuangan.

Sub bagian program dan keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan, menyusun, dan mengkompilasikan bahan perencanaan strategis, perencanaan program/kegiatan dan keuangan;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- b. Menyiapkan bahan evaluasi, menganalisis serta menyusun laporan pelaksanaan program/kegiatan dan keuangan;
- c. Mengkonsultasikan dan mengkoordinasikan dengan instansi/unit kerja terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan;
- d. Menyiapkan, menganalisa bahan/data pelaporan dan melakukan penyusunan laporan keuangan, laporan kinerja instansi pemerintah, laporan penyelenggaraan pemerintah daerah dan laporan keterangan pertanggungjawaban;
- e. Melakukan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan, capaian kinerja dan rencana kerja tahunan;
- f. Menyiapkan dan menyusun prosedur tetap/standar operasional dan prosedur terkait pengelolaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- g. Melakukan verifikasi ketersediaan anggaran;
- h. Melakukan penyusunan program dan rencana atas kegiatan dan anggaran;
- i. membantu pelaksanaan tugas sekretaris selaku pejabat pemeriksa keuangan satuan kerja perangkat daerah;
- j. menyiapkan bahan/data untuk perhitungan anggaran dan perubahan anggaran;
- k. Melakukan pengolahan data keuangan unit kerja;
- l. Menyusun bahan dan evaluasi pelaporan kegiatan;
- m. Menyiapkan bahan/data laporan realisasi keuangan;
- n. Menghimpun dan mengolah data keuangan unit kerja;
- o. Menyiapkan dan menyusun anggaran belanja tidak langsung dan rincian obyek belanja langsung;
- p. Melaksanakan tugas selaku pembantu pejabat pemeriksa keuangan satuan kerja perangkat daerah yang meliputi :
 - 1) Menyusun rencana operasional kas;
 - 2) Meneliti dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen tagihan pembayaran;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- 3) Kelengkapan yang dimaksud antara lain:
 - a) Ketersediaan anggaran dan kebenaran perhitungan;
 - b) Kelengkapan surat perintah pembayaran langsung pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh pejabat penilai teknis kegiatan dan telah disetujui oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran;
 - c) Kelengkapan surat perintah pembayaran uang pengganti /ganti uang persediaan/tambah uang persediaan, surat perintah pembayaran uang persediaan/ganti uang persediaan/tambah uang persediaan nihil dan surat perintah pembayaran langsung, gaji dan tunjangan pegawai negeri sipil serta penghasilan lainnya yang telah ditetapkan sesuai ketentuan perundangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
- 4) Menyiapkan dokumen lainnya sebagai dasar pengajuan tagihan;
- 5) Menyiapkan dan menerbitkan surat perintah membayar;
- 6) Mengajukan surat perintah membayar beserta kelengkapan dokumen kepada bendahara umum daerah melalui bendahara p engeluaran;
- 7) Mengelola pembayaran gaji pegawai;
- 8) Mengendalikan, mengontrol dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bendahara pengeluaran;
- 9) Membuat buku-buku catatan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi;
- 10) Mengarsipkan seluruh dokumen pembayaran untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian;
- 11) Membuat berita acara hasil pemeriksaan kas dan melaporkan kepada bendahara umum daerah serta pengguna anggaran secara berkala.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

12) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya..

Subbagian Umum Dan Kepegawaian mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum, informasi kehumasan, dan kepegawaian di lingkungan kecamatan. Sub bagian kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan program, kegiatan dan anggaran tahunan subbagian umum dan kepegawaian;
- b. Pengorganisasian dan pengkoordinasian tugas dibidang ketatausahaan, kearsipan, rumah tangga, hubungan masyarakat, protokol, perlengkapan dan kepegawaian;
- c. Pelayanan umum, pembinaan dan pengembangan dibidang ketatausahaan, kearsipan, rumah tangga, hubungan masyarakat, protokol, perlengkapan dan kepegawaian;
- d. Menyusun pengajuan permohonan pembuatan kartu pegawai, kartu istri/suami, kartu asuransi kesehatan dan kartu tabungan asuransi pegawai negeri, kebutuhan pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian, pensiunan, pengembangan karier dan pemberian tanda penghargaan/tanda jasa pegawai;
- e. Menyusun daftar urut kepangkatan dan sasaran kinerja pegawai /daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai;
- f. Melaksanakan pekerjaan yang berhubungan dengan analisis beban kerja, analisis jabatan, menyusun standar kompetensi pegawai, budaya kerja, hukum, kelembagaan dan ketatalaksanaan di lingkup kecamatan;
- g. Mengembangkan dan mengendalikan tata pengelolaan kearsipan dan dokumen kepegawaian;

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

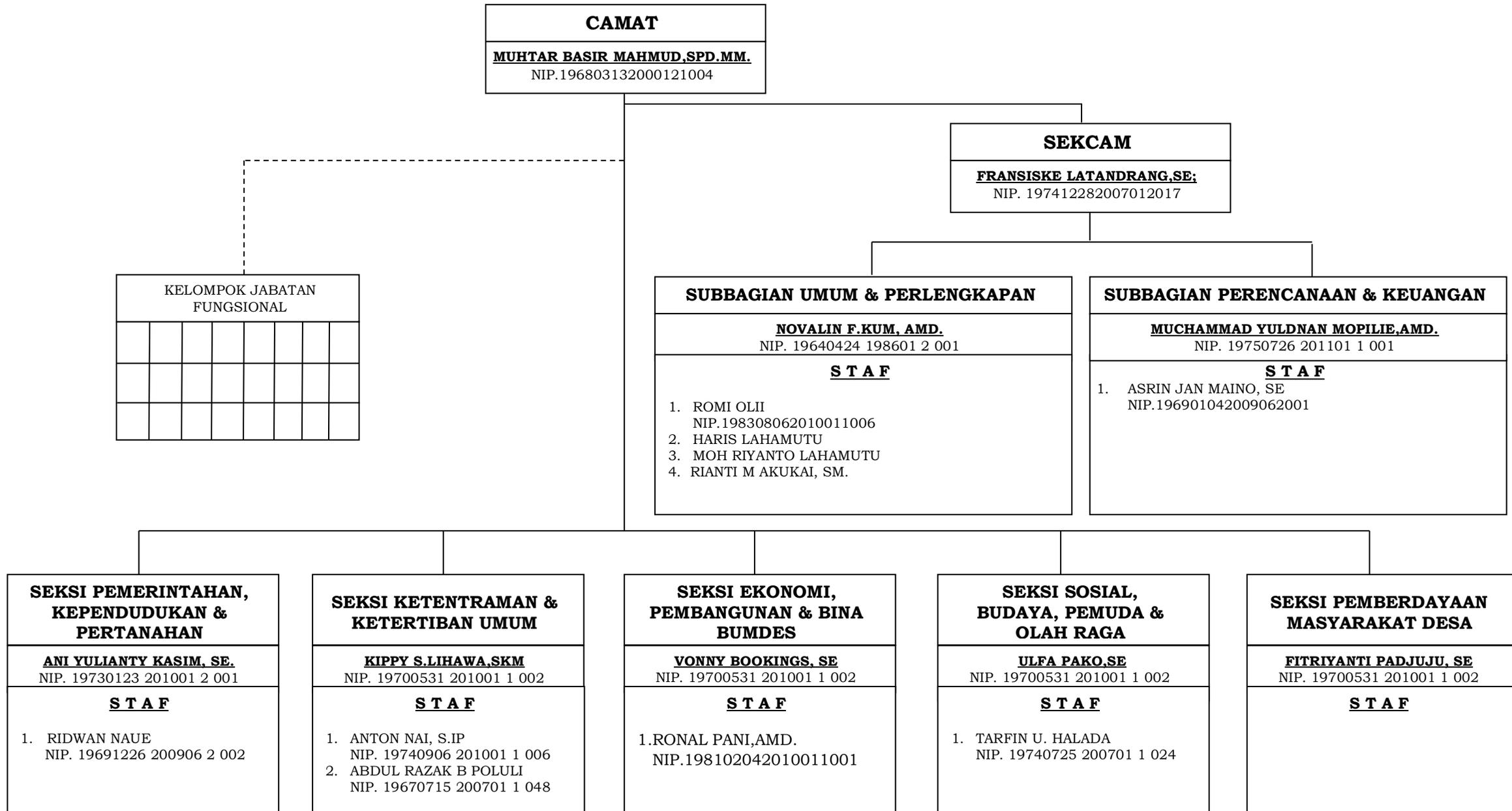
- h. Mengembangkan kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, keprotokolan, akomodasi dan perjalanan dinas pegawai;
- i. Menginventarisir kebutuhan listrik, air, faksimili, telepon, peralatan dan perlengkapan kantor lainnya;
- j. Mengadministrasikan, mengolah, mengadakan, menyimpan, memelihara sarana dan prasarana kantor;
- k. Mengatur keamanan, kebersihan dan keindahan ruangan, halaman dan taman kantor;
- l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sub bagian umum dan kepegawaian;
- m. Menyusun rencana kebutuhan dan penghapusan barang inventaris;
- n. Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada dimasing-masing satuan kerja perangkat daerah yang berasal dari anggaran pendapatan belanja daerah maupun perolehan lain yang sah kedalam kartu inventaris barang, kartu inventaris ruangan, buku inventaris dan buku induk inventaris, sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah;
- o. Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan;
- p. Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan serta laporan inventaris 5 (lima) tahunan yang berada di satuan kerja perangkat daerah kepada pengelola;
- q. Menghimpun dan menyiapkan rancangan prosedur tetap/standar operasional dan prosedur dari bidang/unit kerja terkait di lingkungan dinas;
- r. Menyiapkan dan menyusun standar pelayanan publik, standar pelayanan minimal, indeks kepuasan masyarakat di lingkup dinas; dan

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas nya .

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023

I.2.3 Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Kwandang



**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

I.3 Hal Strategis

I.3.1 Sumber Daya Manusia Dilingkup PD

Jumlah Pegawai Pemerintah Kecamatan Kwandang (data nominatif pegawai 2023) terdiri dari :

NO	GOLONGAN / RUANG	JUMLAH
1	Pembina Tk. I (IV/b)	1 orang
2	Penata Tk. I (III/d)	3 orang
3	Penata (III/c)	2 orang
4	Penata Muda Tk.I (III/b)	3 orang
5	Penata Muda (III/a)	5 orang
6	Pengatur Tk. I (II/d)	1 orang
7	Pengatur (II/c)	- orang
8	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	1 orang
9	Pengatur Muda (II/a)	0 orang
10	Juru (I/c)	- orang
11	CPNS	- orang
12	PTT (Pegawai Tidak Tetap)	3 orang

Jumlah personil Pemerintah Kecamatan Kwandang yang menduduki Jabatan Struktural adalah :

NO	JABATAN	JUMLAH
1	Camat, Eselon IIIa	1 orang
2	Sekcam, Eselon IIIb	1 orang
3	Kepala Seksi, Eselon IVa	4 orang
4	Kepala Sub Bagian, Eselon Ivb	2 orang

Jumlah pegawai menurut jenjang pendidikan di Pemerintah Kecamatan Kwandang sebagai berikut :

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	S2	1 orang
2	S1	12 orang
3	D3	3 orang
4	SLTA	0 orang

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Jumlah pegawai tidak tetap (PTT) menurut jenjang pendidikan di Pemerintah Kecamatan Kwandang adalah :

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	S1	1 orang
2	D3	- orang
3	SLTA	2 orang

I.3.2 Sarana dan Prasarana Pendukung

Sarana dan Prasarana yang terdapat di Kantor Kecamatan Kwandang terdiri dari :

NO	SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH
1	Tanah	1 Lokasi
2	Bangunan	3 Unit
3	Motor Dinas	5 Unit
4	Tempat Parkir	1 Lokasi
5	Notebook	7 Unit
6	Printer	5 Unit
7	Mesin Ketik	1 Unit
8	Proyektor	1 Unit
9	Tv	2 Unit
10	Sound Sistem	1 Set
11	Mesing Pendingin	9 Unit
12	Kipas Angin	1 Unit
13	Kursi Kerja	52 Unit
14	Meja Kerja	35 Unit
15	Lemari Arsip	12 Unit
16	Kursi Tunggu	2 Unit
17	Kursi Rapat	50 Unit
18	Kursi Tamu	5 Unit
19	Tanah	1 Lokasi

1.3.3 Gambaran Umum Potensi / Keberhasilan / Kegagalan Pengelolaan Program Kegiatan Tahun 2023

Sebagai institusi bagian integral dari Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara, Kecamatan Kwandang berpegang pada nilai-nilai yang terkandung di dalam visi misi Kabupaten Gorontalo Utara. Nilai-nilai tersebut dituangkan dalam bentuk keinginan untuk mewujudkan Kabupaten Gorontalo Utara dengan kehidupan sosial warganya

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023

sejahtera. Nilai-nilai tersebut dalam perwujudannya memerlukan kemampuan segenap aparat Pemerintah Kecamatan Kwandang untuk mengenali dan memahami potensi intrnal (kekuatan dan kelemahan) serta faktor eksternal (peluang dan hambatan).

Kemampuan dalam mensinergiskan potensi internal dan faktor eksternal tersebut, diharapkan dapat menjaga keseimbangan dan konsistensi untuk penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan Kecamatan Kwandang dan modal untuk tumbuh kembangnya kehidupan harmonis yang menghargai seni budaya dan tradisional.

I.3.3.1 Kelemahan Internal

Beberapa kelemahan internal yang menghambat kelancaran organisasi dalam pencapaian tujuannya, berdasarkan hasil analisis yang telah dilaksanakan beberapa kelemahan tersebut :

- a. Sangat terbatasnya personil yang ada di Kecamatan, hal ini diakibatkan banyak rumor yang berkembang bahwa yang ditempatkan di kecamatan adalah pegawai buangan.
- b. Kualitas Sumber daya manusia yang masih minim hal ini dapat dilihat dari komposisi latar belakang pendidikan dari seluruh Personil Kecamatan Kwandang.
- c. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
- e. Masih kentalnya budaya PNS yang selalu menunggu perintah, kurang inovatif dan kurang kreatif.
- f. Belum meratanya tingkat kopetensi SDM dalam mengemban mandat kewenangan organisasi yang sangat strategis.

I.3.3.2 Kekuatan Internal

Berdasarkan hasil analisis, dapat diidentifikasi beberapa faktor kekuatan yang sangat berpengaruh pada keberhasilan Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara dalam mencapai Visi dan Misi adalah :

- a. Visi dan misi organisasi yang jelas
- b. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- c. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- d. Kewenangan koordanasi di tingkat kecamatan
- e. Adanya sarana dan prasarana

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023

I.3.3.3 Peluang

Peluang yang sangat mendukung kelancaran Kecamatan Kwandang dalam pencapaian visi dan misinya antara lain :

- a. Perubahan paradigma system pemerintahan demokratis berdasarkan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan di daerah dan Undang-undang nomor 25 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan Pusat dan daerah, dapat meningkatkan peran Kecamatan Kwandang dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah.
- b. Perubahan Paradigma juga terjadi pada Permandagri nomor 13 tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan daerah bahwa Kecamatan sebagai PD.
- c. Adanya kepercayaan dari pimpinan daerah dan masyarakat kepada Kecamatan Kwandang untuk memacu dan memotivasi serta menjawab tantangan dan permasalahan di masa depan.
- d. Dukungan struktur Stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, nampak jelas dari tingkat aktifitas dalam menghadiri undangan setiap kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Kwandang.
- e. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal, pendidikan latihan bagi setiap pegawai.
- f. Mudahnnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme.

I.3.3.4 Tantangan

Selain peluang diuraikan diatas terdapat pula tantangan-tantangan yang menghambat terhadap kelancaran pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Kwandang dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Tantangan ini terutama datang dari luar maupun dalam system organisasi, tetapi sangat berpengaruh terhadap jalannya roda organisasi dalam mencapai keberhasilan. Beberapa tantangan atau ancaman tersebut, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Perubahan yang terjadi dalam tatanan kehidupan sosial regional, nasional, maupun global serta saling mempengaruhi antara berbagai faktor di dalamnya yang merupakan dimensi yang harus diperhitungkan dalam perencanaan pembangunan daerah.
- b. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan Pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
- c. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Kwandang harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.
- d. Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- e. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.
- f. Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat.
- g. Pratek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya.
- h. Tuntutan reformasi diberbagai bidang kehidupan khususnya dalam menentukan kebijakan yang berpihak kepada masyarakat yang merupakan amanah.
- i. Pemberian Pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagi instansi Pembina penyelenggaraan pemerintahan Desa.

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Rencana Strategis Kecamatan Kwandang adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara. Nilai-nilai terkandung dalam visi misi dituangkan dalam bentuk keinginan untuk mewujudkan Kabupaten Gorontalo Utara dengan kehidupan sosial warganya sejahtera. Nilai-nilai tersebut dalam perwujudannya memerlukan kemampuan segenap aparat Pemerintah Kecamatan Kwandang untuk mengenali dan memahami potensi internal (kekuatan dan kelemahan) serta faktor eksternal (peluang dan hambatan).

Kemampuan dalam mensinergiskan potensi internal dan faktor eksternal tersebut, diharapkan dapat menjaga keseimbangan dan konsistensi untuk penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan Kecamatan Kwandang dan modal untuk tumbuh kembangnya kehidupan harmonis yang menghargai seni budaya dan tradisional. Untuk mewujudkan dinamika dan sinkronisasi antara kegiatan Kecamatan Kwandang dengan kebutuhan dan kondisi faktual yang ada dalam organisasi, maka pengenalan lingkungan strategis sangat penting untuk diperhatikan dalam konteks analisis lingkungan strategis ini. Untuk itu Kecamatan Kwandang berupaya mengenali lebih dalam faktor-faktor internal dan eksternal yang diprediksi dapat mempengaruhi terhadap kinerja pencapaian visi dan misi Kecamatan Kwandang.

Berdasarkan uraian permasalahan di atas, Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Kebijakan Renstra Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019 - 2023 secara ringkas dapat dilihat dalam tabel berikut.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Pemetaan Permasalahan

untuk Penentuan Prioritas dan Kebijakan Renstra Kecamatan Kwandang

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Kualitas perencanaan	Inkonsistensi antara RPJM Dgn Renstra	Ada kebijakan yg berubah di pertengahan periode
2	Kurangnya sarana dan prasarana	Pelaksanaan pelayanan oleh aparatur pemerintah belum optimal	Minimnya dana pendukung kegiatan di kecamatan
3	Efektifitas pelayanan	Bentuk pelayanan kepada masyarakat belum sesuai PATEN	Pelimpahan kewenangan oleh Kepala Daerah kepada Camat dalam pelaksanaan PATEN di Kecamatan belum terlaksana

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi dan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Gorontalo Utara periode 2019 - 2023 sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJMD Tahun 2019 - 2023 adalah:

“CERIA, UNGGUL, dan SEJAHTERA di Poros Maritim Indonesia 2023”.

Adapun misi pembangunan daerah Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. Membangun SDM CERIA (Cerdas, Empatik, Ramah, Inovatif, Amanah), baik SDM Aparatur maupun SDM Masyarakat
2. Mengembangkan keunggulan positioning Gorontalo Utara di antara dua provinsi (Sulawesi Utara dan Sulawesi Tengah) serta perairan dunia, menjadi modal utama kemajuan dan kesejahteraan yang berkeadilan
3. Mempercepat kesejahteraan rakyat Gorontalo Utara dengan membangun infrastruktur/program strategis kesejahteraan
4. Meningkatkan kualitas lingkungan, keseimbangan gender dan ramah anak
5. Mengembangkan kehidupan ber-agama dan ber-budaya secara produktif, harmonis, dan berkelanjutan.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sangat ditekankan pentingnya tanggungjawab PD dalam mensukseskan pencapaian visi dan pelaksanaan misi tersebut. Dari kelima Misi RPJMD Kabupaten Gorontalo Utara, Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara secara khusus menunjang terlaksananya misi 1 sebagai berikut:

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

1. Membangun SDM CERIA (Cerdas, Empatik, Ramah, Inovatif, Amanah), baik SDM Aparatur maupun SDM Masyarakat.

Berdasarkan pilihan dukungan pelaksanaan misi tersebut dan identifikasi permasalahan Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara, terdapat beberapa faktor penghambat dan pendorong yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah serta wakil kepala daerah sebagaimana Tabel berikut :

Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah

No.	Misi/Program	Penghambat	Pendorong
1	Membangun SDM CERIA (Cerdas, Empatik, Ramah, Inovatif, Amanah), baik SDM Aparatur maupun SDM Masyarakat	Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya dalam mengkoordinasikan segala kebijakan Bupati.	Adanya Visi Misi yang jelas serta kekuatan hukum tentang tugas dan fungsi kecamatan
		Sangat terbatasnya personil yang ada di Kecamatan, hal ini diakibatkan banyak rumor yang berkembang bahwa yang ditempatkan di kecamatan adalah pegawai buangan.	Tuntutan reformasi birokrasi yang terus dilakukan untuk perbaikan kinerja pemerintahan
		Kualitas Sumber daya manusia yang masih minim hal ini dapat dilihat dari komposisi latar belakang pendidikan dari seluruh Personil Kecamatan Kwandang.	Adanya motivasi kerja aparat pemerintah kecamatan
		Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi	Adanya SOP yang diterapkan di kecamatan
		Masih kentalnya budaya PNS yang selalu menunggu perintah, kurang inovatif dan kurang kreatif.	Adanya SPI yang diterapkan di kecamatan

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

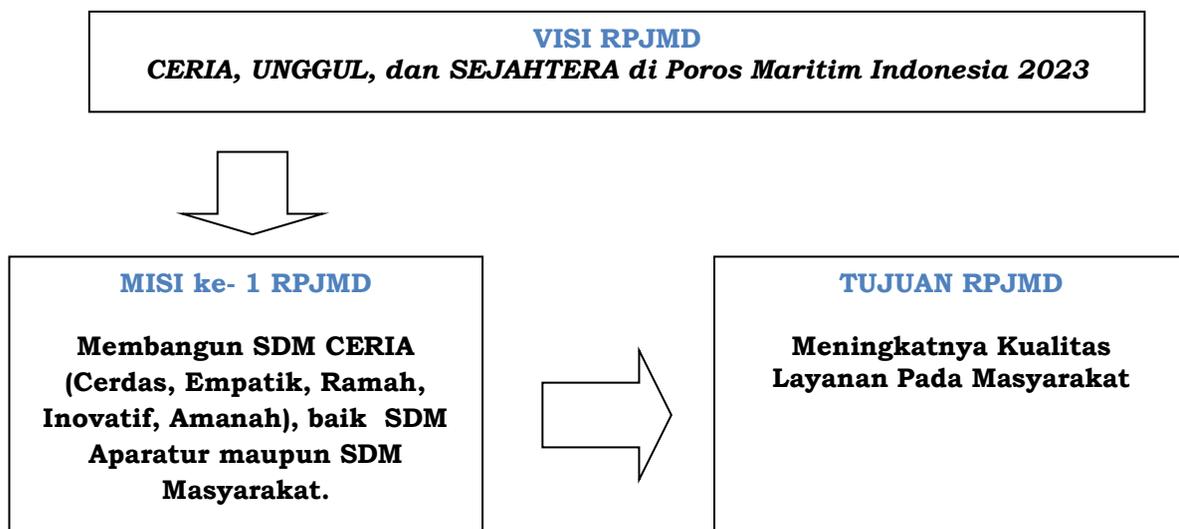
2.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

2.2.1 Tujuan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Kwandang memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Kawandang untuk jangka waktu 5 tahun kedepan

Keterkaitan Tujuan Renstra Kecamatan Kwandang dengan RPJMD 2019 - 2023



Keselarasan antara dokumen Renstra PD dengan RPJMD penting karena pencapaian RPJMD ditunjang oleh kinerja setiap PD. Tujuan pertama jangka menengah Kecamatan Kwandang mendukung misi ke-1 RPJMD.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019 - 2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target				
					Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
					2019	2020	2021	2022	2023
1.	Meningkatkan Kualitas Layanan Pada Masyarakat	Peningkatan kualitas pelayanan umum dan kualitas kinerja penyelenggaraan	Meningkatnya Kualitas Layanan Pada Masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat (IKM) atas layanan Kantor Camat Kwandang	81,50	81,75	82	82,50	83,83

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis. Adapun tujuan dengan misi yang ingin di capai oleh Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara yang di uraikan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Layanan Pada Masyarakat.

2.3 Sasaran Strategis

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Sasaran strategis yang ada di Pemerintah Kecamatan Kwandang merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis program/ kegiatan yang dilaksanakan dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Pemerintah Kecamatan Kwandang serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang berarti menyangkut keseluruhan satuan kerja di lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga telah dapat dicapai

Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan Terselenggaranya pelayanan tertib administrasi kantor sesuai standar pelayanan kepada masyarakat, penjabaran dari sasaran ini lebih spesifik sebagai berikut :

Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama

Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Sumber Data
Meningkatnya Kualitas Layanan Pada Masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat (IKM) atas layanan Kantor Camat Kwandang	Renstra

2.4 Sasaran dan Arah Kebijakan

Untuk dapat melaksanakan tujuan dan sasaran maka Kecamatan Kwandang memberikan Kebijakannya yaitu :

1. Melaksanakan fungsi koordinasi Pemerintah Kecamatan
2. Melaksanakan fungsi pembinaann dan fasilitasi Pemerintah Desa
3. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran dan pemenuhan Sumber Daya Manusia
4. Meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Kecamatan Kwandang Tahun 2023 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019-2023 dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023 dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023

Penetapan kinerja Tahun 2023 di Pemerintah Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara adalah sebagai berikut :

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
Meningkatnya Kualitas Layanan Pada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	83

Menelisik dari tabel di atas Pemerintah Kecamatan Kwandang telah menyusun dokumen Perjanjian Kinerja yang memuat indikator kinerja serta program ataupun kegiatan sesuai dengan sasaran strategis untuk Tahun.

2.5.1 Perencanaan Anggaran

Pada Tahun Anggaran 2023 Kantor Camat Kwandang melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp 2.044.892.693,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp 1.500.332.213,- dan Belanja Langsung Rp 544.560.480,-. Bersasarkan Tabel Berikiut :

Program Kegiatan Tahun 2023
Kantor Camat Kwandang

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.817.172.693,31
7.01.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	18.637.200,00

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.037.200,00
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,600,000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.500.332.213,31
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.500.332.213,31
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	112.349.080,00
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	20.065.560,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	8.307.520,00
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	35.890.400,00
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48.085.600,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	158.150.000,00
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	37.000.000,00
7.01.01.2.08.04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	121.150.000,0
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	27.704.200,00
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	27.704.200,00
7.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/ rehabilitasi dan Prasarana Pdbdukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	214.040.000,00
7.01.02.2.01.002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8.750.000,00
7.01.02.2.04.003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	205.290.000,00
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.000.000,00
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	9.000.000,00
7.01.04.2.01.01	Sinegritas dengan kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal diwilayah Kecamatan	9.000.000,00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	0
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	0
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	4.680.000,00
7.01.06.2.01	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	4.680.000,00
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa	4.680.000,00
J U M L A H		2.044.892.693,31

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

**BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA**

III.1 Pengukuran Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja Pemerintah Kecamatan Kwandang adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Dalam tahun 2023 Pemerintah Kecamatan Kwandang telah menetapkan 1 (satu) sasaran yang akan dicapai. Dari sasaran tersebut selanjutnya di ukur dengan mengaplikasikan indikator kinerja dan target kinerja sehingga realisasi pada akhir tahun menunjukkan bahwa keseluruhan sasaran yang ada dapat tercapai dengan baik. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Kategori Pencapaian Kinerja

No.	Rentang Capaian Kinerja	Interpretasi
01.	> 100 %	Melebihi/Melampaui Target
02.	=100 %	Sesuai Target
03.	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Pengukuran tingkat capaian kinerja Pemerintah Kecamatan Kwandang Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut :

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Pengukuran Tingkat Pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target %	Realisasi %	Capaian %	Ket
1.	1. Indeks Pelayanan Kepuasan Masyarakat	Nilai	83,00	83,83	100	
Rata - rata Capaian IKU					100	

Rata-rata Capaian IKU Kecamatan Kwandang Tahun 2023 sebesar 100%. Capaian kinerja target, hal ini dapat ditunjukkan pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kwandang. Untuk Capaian Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kwandang mengalami peningkatan dibandingkan Capaian Kinerja Utama Indeks Pelayanan Kepuasan Masyarakat mencapai 100% pada tahun 2023.

III.2 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Secara umum Kecamatan Kwandang telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019-2023. Jumlah Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kecamatan Kwandang Tahun 2019-2023 sebanyak 1 (Satu) sasaran. Di Tahun 2023 Kecamatan Kwandang melaksanakan 1 (Satu) sasaran strategis dengan 1 (Satu) indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Kwandang adalah sebagai berikut :

Capaian Indikator Kinerja Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2023		
				Target	Realisasi	%
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pada Masyarakat	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	83,00	83,83	100

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut dapat diperoleh data dan informasi kinerja Kecamatan pada beberapa tabel berikut :

Pencapaian Kinerja Sasaran

Pemerintah Kecamatan Kwandang Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator
1	Melebihi/Melampaui Target	-
2	Sesuai Target	1
3	Tidak Mencapai Target	-

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Dari 1 indikator di atas pencapaian realisasi indikator kinerja sasaran terhadap target yang sudah di tetapkan sebagai berikut :

Analisis Pencapaian Target Sasaran

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022	Tahun 2023		%
			Realisasi	Target	Realisasi	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	82,81	83,00	83,83	100

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2023 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran, dari 1 sasaran dan 1 indikator kinerja dari Misi sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019-2023, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

Sasaran 1 adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dapat di lihat dari 1 indikator yakni Indeks Kepuasan Masyarakat pada pelayanan, capaian kinerja nyata sebesar 83.83 dari target sebesar 83,00 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100% atau mencapai target yang diperjanjikan. Capaian ini lebih baik dari capaian tahun 2022 yang hasil capaian IKM nya adalah **82.81**.

Berdasarkan hasil pengolahan data IKM pada Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2023 dengan nilai **83,83** jika dibandingkan dengan nilai IKM di tahun 2022 terjadi Kenaikan, dimana pada tahun 2023 nilai IKM Kecamatan Kwandang adalah **83,83** dengan mutu pelayanan "**B**" dan Kinerja Pelayanan berpredikat BAIK. Kenaikan ini tidak dapat dibandingkan secara keseluruhan dengan pencapaian tahun sebelumnya, karena pada tahun sebelumnya pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat berpedoman pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Kep/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah yang telah dicabut dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, dimana pada Keputusan Menteri tersebut, unsur yang dinilai sebanyak 09 (Sembilan) unsur. Sedang untuk pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2023 telah menggunakan pedoman Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang juga telah mencabut Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2014, yang hanya menggunakan 9 (sembilan) unsur. Di samping perbedaan pada unsur yang dinilai, juga terdapat beberapa perbedaan pengukuran IKM, yakni:

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

- a. penentuan jumlah responden; dimana dengan Kepmenpan Nomor Kep/25/M.PAN/2/2004, jumlah responden ditetapkan berdasarkan jumlah unsur ditambah angka 1, kemudian dikali 10 yang mendapatkan hasil 150. Sedang pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017, jumlah responden diukur berdasarkan cakupan wilayah pelayanan dan jumlah populasi yang dilayani atau menggunakan tabel sampel *Krejcie and Morgan*.
- b. Standarisasi nilai persepsi; dimana terdapat perbedaan dalam standarisasi nilai persepsi yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Nilai Persepsi	KEPMENPAN (Kep/25/M.PAN/2/2004)		PERMENPAN RB (14 Tahun 2017)		MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
	NILAI INTERVAL IKM	NILAI INTERVAL KONVERSI IKM	NILAI INTERVAL IKM	NILAI INTERVAL KONVERSI IKM		
1	1,00 – 1,75	25 – 43,75	1,00 – 2,5996	25 – 64,99	D	Tidak baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Dari tabel di atas dapat dilihat perbedaan standarisasi Nilai Persepsi untuk masing-masing regulasi yang mengatur tentang pedoman pengukuran IKM, yang juga berpengaruh pada Nilai Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan. Dapat dilihat pada Nilai akhir IKM tahun 2023 yakni 82,81 jika menggunakan peraturan sebelumnya, Mutu Pelayanan di Kecamatan Kwandang adalah **A** dengan Kinerja Unit Pelayanan Sangat baik, tetapi dengan menggunakan regulasi yang baru, maka Nilai 82 masuk pada Mutu Pelayanan adalah **B** dengan Kinerja Unit Pelayanan Baik.

Selanjutnya untuk nilai IKM setiap unsur tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO	INDIKATOR IKM	JUMLAH NILAI / UNSUR	NRR / UNSUR	NRR TERTIMBANG / UNSUR	IKM / UNSUR
1	Persyaratan	476	3,173	0,352	79,33
2	Kemudahan Prosedur Layanan	486	3,240	0,360	81,01
3	Waktu Penyelesaian	472	3,263	0,362	81,59
4	Kewajaran Biaya Tarif	541	3,607	0,400	90,17
5	Kesesuaian produk pelayanan	481	3,207	0,356	80,26
6	Kompetensi / kemampuan	486	3,240	0,360	81,00
7	Perilaku	503	3,353	0,372	83,83
8	Kwalitas Sarana dan prasarana	491	3,273	0,356	81,83
9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	540	3,600	0,400	90,00
IKM Unit Pelayanan		83,83			
Mutu Pelayanan		B			
Kinerja Unit Pelayanan		BAIK			

Keterangan :

NRR = Nilai rata-rata

IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat

LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2023

Pada tabel di atas dapat jelaskan bahwa dari 9 (sembilan) unsur yang dinilai, hanya unsur Kewajaran Biaya/ Tarif mendapat apresiasi dari masyarakat dengan dengan nilai tertinggi 90,17 dibandingkan dengan 8 (delapan) unsur lainnya. Hasil survei untuk kesembilan unsur dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Persyaratan
Persyaratan pelayanan di Kecamatan Kwandang di apresiasi oleh masyarakat sebesar 79,33 atau dengan kategori BAIK
2. Sistem, kemudahan prosedur pelayanan
Prosedur pemenuhan persyaratan pelayanan di Kecamatan Kwandang di apresiasi oleh masyarakat sebesar 81,00 atau dengan kategori BAIK.
3. Waktu penyelesaian
Waktu penyelesaian layanan di Kecamatan Kwandang diapresiasi oleh masyarakat sebesar 81.58 dengan kategori BAIK.
4. Kewajaran Biaya Tarif
Biaya/Tarif dalam pelayanan di Kecamatan Kwandang di apreasi masyarakat sebesar 90,17 dengan kategori SANGAT BAIK .
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan
Produk spesifikasi jenis pelayanan di Kecamatan Kwandang di apresiasi masyarakat sebesar 80,26 dengan kategori BAIK
6. Kompetensi pelaksana
Kompetensi pelaksana dalam memberikan pelayanan di Kecamatan Kwandang di apresiasi masyarakat sebesar 81,00 dengan kategori BAIK
7. Perilaku pelaksana
Perilaku pelaksana pelayanan di Kecamatan Kwandang di apresiasi masyarakat sebesar 83,33 dengan kategori BAIK.
8. Sarana dan prasarana
Sarana dan prasarana pendukung dalam pelayanan di Kecamatan Kwandang di apresiasi masyarakat sebesar 81,33 dengan kategori BAIK.
9. Penanganan pengaduan, saran dan masukan
Penanganan pengaduan, saran dan masukan yang di berikan oleh masyarakat di Kecamatan Kwandang di apresiasi masyarakat sebesar 90,00 dengan kategori BAIK.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa, secara umum kinerja pelayanan yang diberikan oleh Kecamatan Kwandang terhadap masyarakat pada tahun 2023 adalah **baik** dan meningkat dibanding dengan tahun 2022, baik dari sisi kualitas pelayanan berdasarkan unsur yang dinilai maupun nilai IKM secara keseluruhan.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

III.3 Akuntabilitas Keuangan

Dari sasaran dengan indikator yang diperjanjikan didukung oleh program yang berkaitan langsung dengan pencapaian kinerja dan didukung oleh anggaran belanja langsung dan Tidak Langsung sebesar Rp 2.044.892.693,31 dengan realisasi belanja pada Tahun 2023 sebesar Rp 1,970,128,069 dapat dilihat dari table berikut :

Realisasi Anggaran

Kantor Camat Kwandang Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	
			RP	%
1	2	3	4	5
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,915,340,785	1,912,240,397	99.84
7.01.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	15,910,000	15,795,000	99.28
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14,410,000	14,295,000	99.20
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,500,000	1,500,000	100.00
7.01.01.2.02	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	1,488,990,816	1,487,773,747	99.92
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,488,990,816	1,487,773,747	99.92
7.01.01.2.06	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	172,563,608	171,652,900	99.47
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	37,530,022	36,941,500	98.43
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	17,928,586	17,852,000	99.57
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	14,750,000	14,730,500	99.87
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	102,355,000	102,128,900	99.78
7.01.01.2.08	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	230,128,511	229,368,750	99.67
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	20,123,000	19,503,250	96.92
7.01.01.2.08.04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	210,005,511	209,865,500	99.93
7.01.01.2.09	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	7,747,850	7,650,000	98.74
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1,655,136	1,650,000	99.69
7.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/ rehabilitasi dan Prasarana Pebdukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6,092,714	6,000,000	98.48
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2,100,000	2,100,000	100.00
7.01.03.2.01	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan</i>	2,100,000	2,100,000	100.00

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	2,100,000	2,100,000	100.00
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	2,550,000	2,550,000	100.00
7.01.04.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum</i>	2,550,000	2,550,000	100.00
7.01.04.2.01.01	Sinegritas dengan kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal diwilayah Kecamatan	2,550,000	2,550,000	100.00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	14,050,000	13,916,000	99.05
7.01.05.2.01	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	14,050,000	13,916,000	99.05
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antar suku dan Intrasuku Umat Beragama Ras dan Golongan Lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan	14,050,000	13,916,000	99.05
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	7,150,000	5,050,000	100.00
7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	7,150,000	5,050,000	100.00
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2,100,000	2,100,000	100.00
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaya Gunaan Aset Desa	850,000	850,000	
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa	2,100,000	2,100,000	
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2,100,000		-
J U M L A H		2.044.892.693,31	1.970.128.069,00	96.34

Untuk mengetahui efektifitas anggaran terhadap capaian Sasaran Kecamatan Kwandang dapat diketahui dari capaian kinerja sasaran dan anggaran yang digunakan pada tahun 2023 sebagaimana tabel berikut :

Efektifitas Anggaran Terhadap Sasaran

No	Kategori	Jumlah Indikator	Presentase	Anggaran	
				Realisasi	Serapan
1	Sasaran 1			1,970,128,069	96,34%
	Melebihi Target				
	Sesuai Target	1	100		
	Tidak Mencapai Target				

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

Efisiensi Anggaran Terhadap Sasaran

No	Sasaran Strategis	% Capaian Kinerja Sasaran	% Penyerapan Anggaran	% Tingkat Efisiensi
1	Sasaran 1	100	96,34%	96,34%

Secara umum di Tahun 2023 rata-rata capaian kinerja sasaran berhasil mencapai target dan ada beberapa sasaran yang belum mencapai target. Namun dari segi penyerapan anggaran belum dapat dilaksanakan efisiensi anggaran karena beberapa sasaran tidak memiliki alokasi khusus melalui program tertentu. Perbandingan penyerapan Anggaran Tahun 2022 dan Tahun 2023 dapat dilihat dari tabel berikut

Tabel
Realisasi Tahun 2022 dan Tahun 2023

No	Kegiatan	Tahun 2022		Tahun 2023	
		Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi
1.	Belanja tidak langsung	1.488.990.816	1.487.773.747	1.500.332.213	1.483.767.232
2.	Belanja Langsung	452.199.969	448.082.650	544.560.480	486.360.837

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa pada tahun 2022 Pagu Anggaran Kantor Camat Kwandang lebih tinggi dibandingkan dengan pagu tahun 2023 akan tetapi dari segi Realisasi anggaran tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 sebesar 96.34%.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

**BAB IV
PENUTUP**

IV.1 Simpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) selain merupakan media pertanggungjawaban, juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Instansi Pemerintah. Sebagai bahan pertanggungjawaban, LAKIP Pemerintah Kecamatan Kwandang ini merupakan sarana introspeksi dan diharapkan dapat memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan serta berguna dalam penyusunan rencana dimasa mendatang.

Berdasarkan pada pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja yang telah dilakukan, dapat dikatakan bahwa Kecamatan Kwandang telah berhasil dengan, capaian kinerja keuangan (alokasi anggaran dan realisasi anggaran) sebesar 96,34%

IV. 2 Hambatan

Hasil yang diperoleh ini tentu tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai negeri. Namun demikian, keberhasilan yang dicapai Kecamatan Kwandang tidak terlepas dari hambatan-hambatan yang dijumpai, baik bersifat internal maupun eksternal. Kondisi ini diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala atas kendala/hambatan yang dijumpai, sehingga diketahui penyebab timbulnya hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja. ada pula beberapa kendala ataupun hambatan yang terjadi pada saat pelaksanaannya yakni :

1. Beragam masalah yang dihadapi sekarang ini dalam bidang pembangunan dari berbagai sektor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan, yang telah dimusyawarahkan dalam musrenbang tingkat Kecamatan, tetapi dari hasil musrenbang tersebut masih banyak yang belum masuk dalam prioritas program dan kegiatan dinas instansi terkait di tingkat Kabupaten.
2. Kurangnya koordinasi dan sub ordinasi pelaksanaan dan pelayanan di bidang pemerintahan, pembangunan dan social kemasyarakatan baik secara vertical (bottom up – up bottom) maupun secara horizontal.
3. Beban kerja diPemerintah Kecamatan Kwandang tidak sesuai dengan jumlah PNS dan PTT atau SDM yang ada. Banyak kegiatan di semua bidang di Desa yang seharusnya di monitor, akan tetapi jumlah pegawai sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Kwandang.

**LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
Kecamatan Kwandang Kabupaten Gorontalo Utara
Tahun 2023**

IV.3 Langkah Kedepan (Saran)

Menyadari hal tersebut, Kecamatan Kwandang telah mempersiapkan saran-saran sehingga tahun-tahun mendatang hambatan-hambatan tersebut dapat diminimalisir dalam rangka optimalisasi penyelenggaraan dan peningkatan pelayanan Publikdiantaranya :

1. Perlunya Mengadakan dan memaksimalkan koordinasi dengan dinas / instansi tingkat Kabupaten.
2. Perlunya tambahan personil pegawai dan diklat / pelatihan tekhnis dalam kegiatan Pemerintah Kecamatan Kwandang.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Pemerintah Kecamatan Kwandang Tahun 2023 ini disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Kwandang, Januari 2024

CAMAT KWANDANG

MUHTAR BASIR MAHMUD, S.Pd.MM.
NIP. 19681128 199401 1 001